

PRIVATUMO IR ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO VALSTYBĖS DUOMENŲ AGENTŪROJE POLITIKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Privatumo ir asmens duomenų tvarkymo Valstybės duomenų agentūroje politika (toliau – Politika) nustato privatumo ir asmens duomenų tvarkymo principus bei asmens duomenų apsaugos reikalavimus Valstybės duomenų agentūroje (toliau – Agentūra).
2. Politika taikoma visiems Agentūroje vykdomiems asmens duomenų tvarkymo procesams, nepriklausomai nuo tvarkymo priemonių, informacinių sistemų, duomenų subjektų kategorijų ir Agentūros vaidmens konkrečiame asmens duomenų tvarkymo procese.
3. Agentūroje asmens duomenys tvarkomi, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos oficialiosios statistikos ir valstybės duomenų valdysenos įstatymu, Lietuvos Respublikos pakartotinio sveikatos duomenų naudojimo įstatymu, Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją ir duomenų pakartotinio naudojimo įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą ir (ar) agentūros veiklą.
4. Konkretūs asmens duomenų tvarkymo procesai ir jiems taikomi reikalavimai, atsižvelgiant į duomenų tvarkymo pobūdį ir aplinkybes, detalizuojami Agentūros teisės aktuose, informacinių sistemų nuostatuose, procedūrose, taisyklėse, sutartyse ir kituose atitinkamuose dokumentuose. Informacija apie vykdomas asmens duomenų tvarkymo veiklas dokumentuojama asmens duomenų tvarkymo veiklos įrašuose.

II SKYRIUS PRIVATUMO IR ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI

5. Agentūra tvarkydama asmens duomenis vadovaujasi šiais principais:
 - 5.1. Teisėtumo, sąžiningumo ir skaidrumo – asmens duomenys tvarkomi tik esant teisėtam pagrindui, sąžiningai duomenų subjektų atžvilgiu ir skaidriai, užtikrinant aiškią informaciją apie vykdomą duomenų tvarkymą.
 - 5.2. Tikslų apribojimo – asmens duomenys renkami ir tvarkomi tik aiškiai apibrėžtais, teisėtais tikslais ir nėra toliau tvarkomi su šiais tikslais nesuderinamu būdu.
 - 5.3. Duomenų kiekio mažinimo – tvarkomi tik tie asmens duomenys, kurie yra adekvatūs, tinkami ir būtini nustatytiems duomenų tvarkymo tikslams pasiekti.
 - 5.4. Tikslumo – imamasi pagrįstų priemonių užtikrinti, kad asmens duomenys būtų tikslūs, prireikus atnaujinami, o netikslūs duomenys nedelsiant ištaisomi arba ištrinami.
 - 5.5. Saugojimo trukmės ribojimo – asmens duomenys laikomi tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, negu būtina tais tikslais, kuriais asmens duomenys yra tvarkomi. Asmens duomenys gali būti saugomi ilgiau, kai jie tvarkomi archyvavimo tikslais viešojo intereso labui, mokslinių ar istorinių tyrimų arba statistiniais tikslais, laikantis Reglamente (ES) 2016/679 nustatytų sąlygų ir taikant tinkamas apsaugos priemones.
 - 5.6. Vientisumo ir konfidencialumo – asmens duomenys tvarkomi taikant tinkamas organizacines ir technines apsaugos priemones, užtikrinančias jų saugumą bei apsaugą nuo neteisėto ar netyčinio sunaikinimo, praradimo, pakeitimo, atskleidimo ar prieigos prie jų.

5.7. Duomenų apsaugos pagal projektavimą ir pagal numatytuosius nustatymus – planuojant naujus ar keičiant esamus asmens duomenų tvarkymo procesus, informacines sistemas ar paslaugas, asmens duomenų apsaugos reikalavimai integruojami nuo jų kūrimo pradžios, o pagal numatytuosius nustatymus tvarkomi tik konkrečiam tikslui pasiekti būtini asmens duomenys.

5.8. Atskaitomybės – Agentūra užtikrina ir gali įrodyti, kad asmens duomenų tvarkymas vykdomas laikantis šioje Politikoje, Reglamente (ES) 2016/679 ir kituose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

III SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

6. Agentūros valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai) tvarko asmens duomenis tik teisės aktų nustatyta tvarka atlikdami jiems pavestas funkcijas ir pagal jiems suteiktas prieigos teises. Darbuotojas tvarko asmens duomenis tol, kol eina pareigas, kurias einant būtina susipažinti su asmens duomenimis ar kitaip juos tvarkyti. Darbuotojams draudžiama savavališkai tvarkyti asmens duomenis ir naudoti asmens duomenis asmeniniais ar kitais su vykdomomis funkcijomis nesusijusiais tikslais.

7. Darbuotojai privalo:

7.1. saugoti asmens duomenų konfidencialumą visą tarnybos (darbo) laiką ir pasibaigus tarnybos (darbo) santykiams;

7.2. atlikti tik tuos asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kuriems atlikti yra teisinis pagrindas ir kuriuos atlikti darbuotojui suteiktos teisės;

7.3. asmens duomenis tvarkyti tik darbuotojui suteiktomis darbo priemonėmis;

7.4. asmens duomenis tvarkyti tik tokios apimties, kuri būtina darbuotojo funkcijoms atlikti;

7.5. pastebėjus galimą asmens duomenų saugumo pažeidimą, nedelsiant pranešti apie jį agentūros nustatytiems asmenims ir nustatyta tvarka;

7.6. laikytis asmens duomenų apsaugos reikalavimų, numatytų Reglamente (ES) 2016/679 ir kituose teisės aktuose;

7.7. laikytis Agentūroje nustatytų asmens duomenų apsaugos ir informacijos saugumo reikalavimų.

8. Agentūroje asmens duomenys tvarkomi:

8.1. oficialiosios statistikos rengimo tikslu;

8.2. valstybės duomenų valdysenos programos vykdymo tikslu;

8.3. valstybės ekonominės ir socialinės raidos bei finansinio stabilumo stebėsenos ir analizės tikslu;

8.4. duomenimis grindžiamų valstybės valdymo sprendimų priėmimo tikslu, kai tai atliekama teisės aktų nustatytais atvejais;

8.5. mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacinės veiklos tikslu;

8.6. valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų bei kitų teisės aktuose nurodytų viešąsias funkcijas atliekančių subjektų analitikos ir strateginių procesų valdymo tikslu;

8.7. ekstremaliųjų situacijų ir įvykių, nepaprastosios padėties ir krizių operatyvaus valdymo tikslu;

8.8. aukštųjų mokyklų švietimo ir mokymo tikslu;

8.9. Europos Sąjungos institucijų ir tarptautinių organizacijų atliekamų tyrimų, projektų ir kitų darbų įgyvendinimo tikslu, vykdam Lietuvos Respublikos įsipareigojimus;

8.10. valstybės duomenų rinkinių sudarymo ir skelbimo pakartotiniam naudojimui tikslu;

8.11. organizuojant pakartotinį sveikatos duomenų naudojimą Lietuvos Respublikos pakartotinio sveikatos duomenų naudojimo įstatymo nustatytais atvejais;

8.12. vidaus administravimo tikslu;

8.13. kitais konkrečiai teisės aktuose nustatytais tikslais, kai toks asmens duomenų tvarkymas yra būtinas Agentūrai pavestoms funkcijoms atlikti.

9. Agentūros duomenų apsaugos pareigūnas vykdo Reglamente (ES) 2016/679 nustatytas duomenų apsaugos pareigūno funkcijas, įskaitant asmens duomenų apsaugos reikalavimų laikymosi

stebėseną, konsultavimą ir bendradarbiavimą su priežiūros institucija. Su duomenų apsaugos pareigūnu galima susisiekti el. paštu dap@stat.gov.lt. Agentūra apie paskirtą duomenų apsaugos pareigūną praneša Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Su asmens duomenų apsauga susijusi informacija skelbiama agentūros interneto svetainės www.stat.gov.lt skyriuje „Asmens duomenų apsauga“ ir agentūros intraneto svetainėje.

11. Politika peržiūrima ne rečiau kaip kartą per dvejus metus arba reikšmingai pasikeitus teisės aktams, organizacinei struktūrai, duomenų tvarkymo procesams ar nustačius poreikį gerinti privatumo valdymą. Už Politikos peržiūrą atsakingas Duomenų apsaugos skyrius.
