

PRANEŠIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

Šis pranešimas skirtas moksleiviams, atliekantiems socialinę–pilietinę veiklą Valstybės duomenų agentūroje (toliau – Agentūra), ir jų atstovams pagal įstatymą, kurie teikia sutikimą moksleivio dalyvavimui veikloje, kaip numatyta Socialinės–pilietinės veiklos organizavimo Valstybės duomenų agentūroje tvarkos aprašo 1 priede.

Kas yra moksleivių ir jų atstovų pagal įstatymą duomenų valdytojas?

Valstybės duomenų agentūra

Kokius moksleivių ir jų atstovų pagal įstatymą asmens duomenis tvarko Agentūra?

Moksleivių asmens duomenys:

- vardas, pavardė
- gimimo data (kai pateikiama)
- mokykla ir klasė (kai pateikiama)
- registracijos formos duomenys (siuntimas, rekomendacija, registracijos formos informacija)
- duomenys, susiję su pastato lankymu (atvykimo/išvykimo datos ir laikai)
- socialinių–pilietinių valandų atlikimo faktas ir jų skaičius
- incidentų, sveikatos sutrikimų ar sužalojimų metu fiksuojami duomenys (kai taikoma)

Atstovų pagal įstatymą asmens duomenys:

- vardas, pavardė
- kontaktinis telefono numeris
- parašas sutikimo formoje

Iš kur gaunami duomenys?

- registracijos formos
- atstovų pagal įstatymą (sutikimas, kontaktiniai duomenys)
- mokyklos (siuntimas, rekomendacija)
- leidimų sistemos, kuri registruoja atvykimo ir išvykimo datą ir laiką

Kokiais tikslais ir kokių teisiniu pagrindu tvarkomi moksleivių ir jų atstovų pagal įstatymą duomenys?

Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio 1 dalies e punktu – tvarkymas būtinas siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui (socialinės–pilietinės veiklos organizavimas, vykdymas ir administravimas);

Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio 1 dalies c punktu – tvarkymas būtinas siekiant įvykdyti duomenų valdytojui taikomą teisinę prievolę (patekimo kontrolė, lankytojų registravimas, fizinės saugos užtikrinimas, incidentų registravimas teisės aktų nustatyta tvarka).

Kam gali būti teikiami moksleivių ir jų atstovų pagal įstatymą asmens duomenys?

- Agentūros darbuotojams, organizuojantiems ir prižiūrintiems veiklą

- Agentūros apsaugos darbuotojams – tik patekimo į Agentūros patalpas administravimui
- siunčiančiai mokyklai – socialinių–pilietinių valandų patvirtinimo tikslu
- teisėsaugai – tik teisės aktų numatytais atvejais

Ar asmens duomenys perduodami už ES/EEE ribų?

Asmens duomenys nebus perduodami už ES/EEE ribų.

Kiek laiko bus tvarkomi moksleivių ir jų atstovų pagal įstatymą asmens duomenys?

Asmens duomenys saugomi ne ilgiau kaip 1 metus nuo socialinės-pilietinės veiklos pabaigos, vėliau ištrinami, išskyrus incidentų duomenis, kurie saugomi pagal Agentūros dokumentų saugojimo terminus, bet ne ilgiau nei to reikalauja jų tvarkymo tikslas.

Kokios techninės ir organizacinės priemonės naudojamos apsaugoti moksleivių ir jų atstovų pagal įstatymą asmens duomenims?

Siekiant užtikrinti saugų duomenų subjektų teisių įgyvendinimą, taikomos techninės ir organizacinės priemonės, įskaitant prieigos prie asmens duomenų ribojimą, saugias duomenų perdavimo priemones, taip pat vidines procedūras ir darbuotojų mokymus.

Kokias teises turi moksleiviai bei jų atstovai pagal įstatymą ir kaip jas gali įgyvendinti?

Moksleiviams bei jų atstovams pagal įstatymą, kaip asmens duomenų subjektams, garantuojamos teisės:

- teisę gauti informaciją apie asmens duomenų tvarkymą;
- teisę susipažinti su asmens duomenimis;
- teisę reikalauti ištaisyti asmens duomenis;
- teisę reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisę būti pamirštam“);
- teisę apriboti asmens duomenų tvarkymą;
- teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu;
- teisę apskųsti Agentūros veiksmus ar neveikimą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai arba Regionų administraciniam teismui.

Kaip pasinaudoti aukščiau nurodytomis teisėmis, nustatyta Agentūros duomenų subjekto teisių įgyvendinimo taisyklėse, paskelbtose Agentūros interneto svetainėje <https://vda.lrv.lt/lt/asmens-duomenu-apsauga/asmens-duomenu-apsauga-vda/>

Duomenų apsaugos pareigūnas

Už asmens duomenų apsaugos reikalavimų laikymosi stebėseną ir priežiūrą atsakingas Agentūros duomenų apsaugos pareigūnas. Kontaktai: dap@stat.gov.lt
