

## VALSTYBĖS DUOMENŲ AGENTŪROS TARPTAUTINĖS ĮMONIŲ VEIKLOS STATISTIKOS SKYRIAUS NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybės duomenų agentūros Tarptautinės įmonių veiklos statistikos skyriaus nuostatai reglamentuoja Valstybės duomenų agentūros (toliau – agentūra) Tarptautinės įmonių veiklos statistikos skyriaus (toliau – skyrius) uždavinius ir funkcijas, teises, veiklos organizavimo tvarką ir atsakomybę.
2. Skyrius savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos oficialiosios statistikos ir valstybės duomenų valdysenos ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, Europos Sąjungos reglamentais, agentūros nuostatais, vidaus tvarkos taisyklėmis, darbo reglamentu bei šiais nuostatais.
3. Skyriaus struktūrą, nuostatus, pareigybių sąrašą ir aprašymus tvirtina agentūros generalinis direktorius.
4. Skyrius yra tiesiogiai pavaldus agentūros generalinio direktoriaus pavaduotojui (skyriaus kuratoriui).

### II. SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Skyriaus uždaviniai:
  - 5.1. rengti Europos Sąjungos (ES) standartus atitinkančią statistinę informaciją apie tarptautinę prekybą prekėmis;
  - 5.2. kartu su Lietuvos banku rengti ES standartus atitinkančią statistinę informaciją apie tarptautinę prekybą paslaugomis ir tiesiogines užsienio investicijas;
  - 5.3. rengti ES reikalavimus atitinkančią statistinę informaciją apie su užsieniu susijusių įmonių veiklą;
  - 5.4. teikti statistinę informaciją Lietuvos Respublikos valdžios ir valdymo, mokslo bei kitoms suinteresuotoms institucijoms, agentūros skyriams, Europos Sąjungos statistikos tarnybai (toliau – Eurostatas), tarptautinėms institucijoms ir kitiems vartotojams.
6. Įgyvendindamas nustatytus uždavinius, skyrius vykdo šias funkcijas:
  - 6.1. organizuoja ir koordinuoja mėnesinį tarptautinės prekybos prekėmis statistinį tyrimą; rengia sklaidai ir teikia Eurostatui tarptautinės prekybos prekėmis statistinę informaciją pagal įmonių charakteristikas;
  - 6.2. bendradarbiaudamas su Lietuvos banku organizuoja ir koordinuoja metinio ir ketvirtinio įmonių tiesioginių užsienio investicijų statistinius tyrimus;
  - 6.3. bendradarbiaudamas su Lietuvos banku organizuoja ir koordinuoja tarptautinės prekybos paslaugomis statistinį tyrimą, atliekamą įmonių finansinės-komercinės veiklos su nerezidentais statistinio formuliario pagrindu; rengia sklaidai ir teikia Eurostatui tarptautinės prekybos paslaugomis statistinę informaciją pagal įmonių charakteristikas;
  - 6.4. organizuoja ir koordinuoja su užsieniu susijusių įmonių veiklos statistinius tyrimus;
  - 6.5. rengia skyriaus atliekamų statistinių tyrimų planus, statistinių rodiklių sąrašus, statistinių tyrimų metodikas, remdamasis Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktais, Eurostato, Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos, Jungtinių Tautų Organizacijos ir kitų tarptautinių organizacijų suderintomis metodikomis ir rekomendacijomis;

- 6.6. metodiškai vadovauja Intrastato statistinių duomenų surinkimo ir parengimo darbams;
- 6.7. rengia skyriaus atliekamų statistinių tyrimų formuliarius, jų pildymo nurodymus, technines specifikacijas duomenų įvedimo ir apdorojimo programoms;
- 6.8. analizuoja administracinių duomenų ir kitų duomenų šaltinių naudojimo statistikai rengti galimybes, pritaiko administracinius duomenis skyriaus atliekamuose tyrimuose, vertina galimybes jais pakeisti ir papildyti apklausos duomenis;
- 6.9. nustato ir skelbia Intrastato statistinių ataskaitų teikimo ribas ir įvežimo bei išvežimo statistinės vertės teikimo ribas; ES tarptautinės prekybos prekėmis statistikai rengti naudoja kitų ES valstybių teikiamus duomenis;
- 6.10. pagal skyriaus kompetenciją teikia metodinę pagalbą ir konsultacijas duomenų parengimo skyriams ir respondentams;
- 6.11. rengia informacinius pranešimus, teikia statistinę informaciją sklaidai;
- 6.12. rengia vartotojams statistinę informaciją pagal Oficialiosios statistikos programą neatlygintinai, o nenumatytą šioje programoje – padengus informacijos parengimo išlaidas;
- 6.13. nustatyta tvarka teikia statistinius duomenis, metainformaciją ir statistinę informaciją Eurostatui ir kitoms tarptautinėms organizacijoms;
- 6.14. bendradarbiauja su valstybės, mokslo ir kitomis institucijomis pagal skyriaus kompetenciją;
- 6.15. rengia technines specifikacijas ir rekomendacijas priemonėms, užtikrinančioms duomenų apsaugą ir konfidencialumą, rengiamos statistinės informacijos objektyvumą, patikimumą, palyginamumą, viešumą, parengti ir įgyvendinti;
- 6.16. atstovauja agentūrai tarpinstitucinių, Eurostato ir kitų tarptautinių institucijų darbo grupių veikloje pagal skyriaus kompetenciją, įgyvendina ES ir kitus projektus;
- 6.17. dalyvauja rengiant agentūros metų ir strateginį veiklos planus bei ataskaitas apie jų vykdymo rezultatus pagal skyriaus kompetenciją;
- 6.18. koordinuoja kitas Oficialiosios statistikos įstaigas statistikos metodologijos ir organizavimo srityje pagal skyriaus kompetenciją;
- 6.19. vykdo kitas įstatymų, kitų teisės aktų nustatytas ar agentūros vadovybės pavestas funkcijas, susijusias su skyriaus veikla.

### **III. SKYRIAUS TEISĖS**

- 7. Skyrius, įgyvendindamas uždavinius ir atlikdamas funkcijas, turi teisę:
  - 7.1. nustatyta tvarka gauti iš agentūros skyrių informaciją, reikalingą pavestoms funkcijoms atlikti;
  - 7.2. dalyvauti rengiant teisės aktų, susijusių su skyriaus veikla, projektus;
  - 7.3. teisės aktų nustatyta tvarka siūsti skyriaus darbuotojus mokytis, kelti kvalifikaciją ir dalyvauti tarptautiniuose renginiuose (seminaruose, konferencijose ir pan.) užsienyje ir Lietuvoje;
  - 7.4. teikti agentūros vadovybei siūlymus, susijusius su skyriaus ir agentūros veiklos organizavimu, organizaciniais ir metodiniais klausimais.
- 8. Skyrius gali turėti kitų teisės aktų bei agentūros vadovybės suteiktų teisių.

### **IV. SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR ATSAKOMYBĖ**

- 9. Vykdydamas uždavinius ir funkcijas, skyrius pagal kompetenciją klausimus sprendžia savarankiškai arba bendradarbiaudamas su kitais suinteresuotais agentūros skyriais.
- 10. Skyriui vadovauja vedėjas, kurį skiria ir atleidžia iš pareigų agentūros generalinis direktorius.
- 11. Nesant skyriaus vedėjo, jį pavaduoja skyriaus patarėjas arba kitas agentūros generalinio direktoriaus paskirtas asmuo.
- 12. Skyriaus vedėjas atsako už:

- 12.1. tinkamą skyriaus uždavinių įgyvendinimą ir funkcijų atlikimą;
  - 12.2. įstatymų ir kitų teisės aktų vykdymą organizuojant ir koordinuojant skyriaus veiklą;
  - 12.3. skyriui patikėto turto tinkamą naudojimą.
-