



**VALSTYBĖS DUOMENŲ AGENTŪROS
GENERALINIS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VALSTYBĖS DUOMENŲ AGENTŪROS RENGIAMOS INFORMACIJOS
SKLAIDOS IR KOMUNIKACIJOS TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2025 m. spalio d. Nr.
Vilnius

Siekdama užtikrinti sklandžią Valstybės duomenų agentūros rengiamos informacijos sklaidą ir komunikaciją:

1. Tvirtinu Valstybės duomenų agentūros rengiamos informacijos sklaidos ir komunikacijos taisykles (pridedama).

2. Pripažįstu netekusiu galios Valstybės duomenų agentūros generalinio direktoriaus 2024 m. spalio 8 d. įsakymą Nr. DJ-208 „Dėl Valstybės duomenų agentūros rengiamos informacijos sklaidos ir komunikacijos taisyklių patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

Generalinio direktoriaus pirmoji pavaduotoja,
atliekanti generalinio direktoriaus funkcijas

Daiva Jurelevičienė

Parengė

Daiva Baravykienė
2025-10-07

Tema	Potėmė	Skyrius (-iai)	Pirminis	Pakeitimai	Neteko galios
LL, SD	*	Visi	-	-	2024-10-08 Nr. DJ-208; 2025-03-07 Nr. DJ-53

VALSTYBĖS DUOMENŲ AGENTŪROS RENGIAMOS INFORMACIJOS SKLAIDOS IR KOMUNIKACIJOS TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybės duomenų agentūros rengiamos informacijos sklaidos ir komunikacijos taisyklės (toliau – taisyklės) nustato Valstybės duomenų agentūros (toliau – agentūra) rengiamos informacijos sklaidos visuomenei ir komunikacijos su informacijos vartotojais tvarką. Taisyklės taikomos agentūros valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai). Kitų oficialiąją statistiką tvarkančių įstaigų rengiamos statistinės informacijos sklaidos nuostatos apibrėžiamos dvišalėse sutartyse dėl statistinės informacijos sklaidos Oficialiosios statistikos portale.

2. Informacija skelbiama laikantis agentūros ir Oficialiosios statistikos portalo vizualinio identiteto naudojimo gairių, yra vizualiai ir stilistiškai vientisa ir atpažįstama.

3. Už statistinės informacijos parengimą sklaidai atsakingi statistikos skyriai, už jos publikavimą ir sklaidą Oficialiosios statistikos portale (toliau – OSP) atsakinga Valstybės duomenų valdysenos grupė (toliau – VDV grupė).

4. Parengta informacija teikiama visuomenei nemokamai OSP, valstybės duomenys – Valstybės duomenų valdysenos informacinėje sistemoje (toliau – VDV IS), vadovaujantis metine Oficialiosios statistikos programa ir Valstybės duomenų valdysenos programa. Informacija parengiama operatyviai atsižvelgiant į vartotojų poreikius, jei tam nereikia papildomų finansinių lėšų arba yra numatytas papildomas finansavimas.

5. Agentūros informacija rengiama ir skleidžiama laikantis nešališkumo ir objektyvumo principų, t. y. sistemingai, patikimai ir nešališkai, vadovaujantis profesiniais bei etikos standartais (Europos statistikos praktikos kodekso) ir laikantis skaidrios politikos ir praktikos vartotojų bei respondentų atžvilgiu.

6. Statistinė informacija skelbiama pagal kasmet agentūros generalinio direktoriaus įsakymu tvirtinamą Oficialiosios statistikos portalo kalendorių, apie nukrypimus nuo jo vartotojams iš anksto pranešama, nurodant priežastį ir naują skelbimo datą.

7. Visa statistinė informacija yra skelbiama vienu metu – 9 val. statistinės informacijos skelbimo dieną, nurodytą OSP esančiame kalendoriuje. Naujienu prenumeratoriams atitinkama statistinė informacija siunčiama automatiškai.

8. Iš administracinių šaltinių rengiama informacija atnaujinama operatyviai atsižvelgiant į vartotojų poreikius.

9. Paankstintas statistinės informacijos gavimas yra griežtai ribojamas. Visuomenei sudaroma galimybė tai žinoti. Išankstinės informacijos gavėjai skelbiami agentūros svetainėje, skiltyje „Oficialiosios statistikos sklaidos politika“. Bet kokia privilegijuota išankstinė prieiga prie statistinės informacijos yra ribojama, kontroliuojama ir skaidri.

10. Agentūros darbuotojai, prieš pradėdami eiti pareigas, pasirašo agentūros pasižadėjimą neatskleisti konfidencialių duomenų ir statistinės informacijos anksčiau, nei ji bus oficialiai paskelbta.

11. Informacijos sklaidos OSP formos ir būdai – informaciniai pranešimai, teminės lentelės, rodikliai Rodiklių duomenų bazėje (toliau – RDB) ir žemėlapiuose, švieslentėse, duomenų bazės naujienos, elektroniniai statistikos leidiniai ir kitos galimos formos.

12. Siekiant vartotojui suteikti kuo išsamesnę informaciją apie statistinius rodiklius, OSP skelbiami standartizuoti statistinių tyrimų (rodiklių) metainformacijos aprašai, metodikos bei kita susijusi informacija.

13. Atsakant į užklausas, informacija pagal galimybes teikiama pareiškėjo pageidaujama forma. Daugiau informacijos apie tai pateikiama taisyklių IX skyriuje.

14. RDB, informaciniuose pranešimuose ir kituose informacijos šaltiniuose prie rodiklių, esant poreikiui, siūloma naudoti specialiuosius simbolius (2 priedas).

15. Visa informacija skelbiama agentūros interneto svetainėje, OSP, RDB lietuvių ir anglų kalbomis prieš tai suderinus su Viešųjų ryšių skyriaus lietuvių ir anglų kalbos specialistais.

16. Mokslo tikslams konfidencialūs statistiniai duomenys teikiami agentūros generalinio direktoriaus nustatyta tvarka.

17. Administraciniai duomenys teikiami pagal standartizuotus duomenų ar paslaugų teikimo sąlygų aprašus – Valstybės duomenų gavimo, tvarkymo ir teikimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. kovo 15 d. nutarimu Nr. 156 „Dėl Lietuvos Respublikos oficialiosios statistikos ir valstybės duomenų valdysenos įstatymo įgyvendinimo“ ir Valstybės duomenų teikimo sąlygų aprašą, patvirtintą Valstybės duomenų agentūros generalinio direktoriaus 2023 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. DJ-154 „Dėl Valstybės duomenų teikimo sąlygų aprašo patvirtinimo“.

II SKYRIUS SĄVOKOS IR PAAIŠKINIMAI

18. Šiose taisyklėse vartojamos sąvokos:

18.1. **Duomenų bazės naujienos** – Oficialiosios statistikos portale pateikiami 1–5 trumpi sakiniai, apibūdinantys esminius pokyčius, susijusius su tos dienos Rodiklių duomenų bazėje skelbiama informacija.

18.2. **E. biblioteka** – Oficialiosios statistikos portalo aplinkoje sukurtas ir pildomas elektroninis statistikos ir kitų Valstybės duomenų agentūros bei kitų oficialiąją statistiką tvarkančių institucijų bibliotekos-knygyno turimų leidinių katalogas.

18.3. **Oficialiosios statistikos kalendorius** – Oficialiosios statistikos portale pateikiamas oficialiosios statistikos įvykių kalendorius, apimantis informacinių pranešimų, statistikos leidinių, statistinių rodiklių, rengiamų Valstybės duomenų agentūros ir kitų oficialiąją statistiką tvarkančių institucijų, skelbimo terminus.

18.4. **Paankstintas statistinės informacijos gavimas** – tarptautine praktika pagrįstas, kontroliuojamas ir viešinamas statistinės informacijos teikimas anksčiau, nei numatyta, kai įsipareigojama gautos statistinės informacijos neskleisti iki oficialaus numatyto statistinės informacijos skelbimo laiko.

18.5. **Paraiška** – Oficialiosios statistikos portale per valstybės duomenų užsakymo modulį pateiktas prašymas suteikti valstybės duomenis, valstybės duomenų valdymo platformos analitinę erdvę, pareiškėjo informacinės sistemos plėtinį, duomenis mokslo tikslams, leidimą pakartotinai naudoti sveikatos duomenis ar duomenų atvėrimo paslaugą arba atlikti užsakomąjį tyrimą.

18.6. **Pareiškėjas** – fizinis arba juridinis asmuo, Oficialiosios statistikos portale per valstybės duomenų užsakymo modulį teikiantis prašymą gauti valstybės duomenis ir (ar) atlikti su jų tvarkymu susijusius veiksmus siekiant Lietuvos Respublikos oficialiosios statistikos ir valstybės duomenų valdysenos įstatymo 21 straipsnio 1 dalyje nustatytų tikslų.

18.7. **Statistikos leidinys** – elektroninė publikacija, parengta vykdant Oficialiosios statistikos programą ar remiantis oficialiąją statistika ir turinti identifikacinį leidinio kodą.

Tema	Potėmė	Skyrius (-iai)	Pirminis	Pakeitimai	Neteko galios
LL, SD	*	Visi	-	-	2024-10-08 Nr. DJ-208; 2025-03-07 Nr. DJ-53

18.8. **Sudėtinė užklausa** – sudėtingas pagal prašomos informacijos pobūdį ir (ar) jos parengimo laiką vartotojo prašymas pateikti statistinę informaciją, įskaitant konfidencialius statistinius duomenis mokslo tikslams.

18.9. **Svarbios užklausa** – užklausa, reikalingos priimant atsakingus ir svarbius sprendimus šalies ar tarptautiniu mastu, dažniausiai pateikiamos Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Prezidentūros, Seimo, kitų valstybės institucijų ar įstaigų bei verslo atstovų.

18.10. **Teminė lentelė** – naudojantis Rodiklių duomenų bazės funkcionalumu ar kita programine įranga sukurta ir Oficialiosios statistikos portale paskelbta tam tikros statistikos srities ar temos rodiklių lentelė.

18.11. **Užklausa** – vartotojo prašymas pateikti statistinę ir (ar) administracinę informaciją.

18.12. **Vartotojas** – fizinis ar juridinis asmuo, kuris naudojasi ar ketina naudotis statistine informacija.

18.13. Kitos taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos oficialiosios statistikos ir valstybės duomenų valdysenos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

III SKYRIUS

REGLAMENTUOJANTYS TEISĖS AKTAI IR DOKUMENTAI

19. Informacija rengiama ir skleidžiama vadovaujantis šiais teisės aktais ir dokumentais:

19.1. 2009 m. kovo 11 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) Nr. 223/2009 dėl Europos statistikos, panaikinančiu Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB, Euratomas) Nr. 1101/2008 dėl konfidencialių statistinių duomenų perdavimo Europos Sąjungos statistikos tarnybai, Tarybos reglamentą (EB) Nr. 322/97 dėl Bendrijos statistikos ir Tarybos sprendimą 89/382/EEB, Euratomas, įsteigiantį Europos Bendrijų statistikos programų komitetą su visais pakeitimais;

19.2. Lietuvos Respublikos oficialiosios statistikos ir valstybės duomenų valdysenos įstatymu;

19.3. Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją ir duomenų pakartotinio naudojimo įstatymu;

19.4. Lietuvos Respublikos pakartotinio sveikatos duomenų naudojimo įstatymu;

19.5. Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymu;

19.6. Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu;

19.7. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu;

19.8. Konkrečių valstybės rinkliavos dydžių sąrašo ir Valstybės rinkliavos mokėjimo ir grąžinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. gruodžio 15 d. nutarimu Nr. 1458 „Dėl Konkrečių valstybės rinkliavos dydžių sąrašo ir Valstybės rinkliavos mokėjimo ir grąžinimo taisyklių patvirtinimo“;

19.9. Valstybės duomenų agentūros nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. gruodžio 21 d. nutarimu Nr. 1295 „Dėl Valstybės duomenų agentūros nuostatų patvirtinimo“;

19.10. [Valstybės duomenų gavimo, tvarkymo ir teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. kovo 15 d. nutarimu Nr. 156 „Dėl Lietuvos Respublikos oficialiosios statistikos ir valstybės duomenų valdysenos įstatymo įgyvendinimo“](#);

19.11. Lietuvos oficialiosios statistikos rengimo ir sklaidos gairėmis, patvirtintomis Valstybės duomenų agentūros generalinio direktoriaus 2023 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. DĮ-54 „Dėl Lietuvos oficialiosios statistikos rengimo ir sklaidos gairių patvirtinimo“;

19.12. Valstybės duomenų agentūros rizikų valdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Valstybės duomenų agentūros generalinio direktoriaus 2023 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. DĮ-80 „Dėl Valstybės duomenų agentūros rizikų valdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

19.13. Valstybės duomenų teikimo sąlygų aprašu, patvirtintu Valstybės duomenų agentūros generalinio direktoriaus 2023 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. DĮ-154 „Dėl Valstybės duomenų teikimo sąlygų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Valstybės duomenų teikimo sąlygų aprašas);

19.14. Atlyginimo už Valstybės duomenų agentūros atliekamus darbus apskaičiavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Valstybės duomenų agentūros generalinio direktoriaus 2023 m. rugsėjo 25 d. įsakymu Nr. DĮ-214 „Dėl Atlyginimo už Valstybės duomenų agentūros atliekamus darbus apskaičiavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Atlyginimo už Valstybės duomenų agentūros atliekamus darbus apskaičiavimo tvarkos aprašas);

19.15. Konfidencialių statistinių duomenų teikimo mokslo tikslams tvarkos aprašu, patvirtintu Valstybės duomenų agentūros generalinio direktoriaus 2023 m. spalio 16 d. įsakymu Nr. DĮ-231 „Dėl Konfidencialių statistinių duomenų teikimo mokslo tikslams tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Konfidencialių statistinių duomenų teikimo mokslo tikslams tvarkos aprašas);

19.16. Valstybės duomenų agentūros generalinio direktoriaus 2024 m. sausio 16 d. įsakymu Nr. DĮ-20 „Dėl konkrečių darbų grupių darbo valandos įkainių už Valstybės duomenų agentūros atliekamus darbus, valstybės sveikatos duomenų pakartotinio naudojimo platformos resursų tipų ir vienetų įkainių“;

19.17. Valstybės duomenų agentūros veiklos neatitiktį ir gerinimo veiksmų valdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Valstybės duomenų agentūros generalinio direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu DĮ-170 „Dėl Valstybės duomenų agentūros veiklos neatitiktį ir gerinimo veiksmų valdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

19.18. Komisijos komunikatu Europos Parlamentui ir Tarybai dėl nacionalinių ir Bendrijos statistikos institucijų nepriklausomumo, vientisumo ir atskaitomybės;

19.19. Europos statistikos praktikos kodeksu;

19.20. kitais teisės aktais ir agentūros generalinio direktoriaus įsakymais, reglamentuojančiais informacijos sklaidą ir komunikaciją.

IV SKYRIUS

OFICIALIOSIOS STATISTIKOS PORTALAS IR OFICIALIOSIOS STATISTIKOS KALENDORIUS

20. OSP skelbiama agentūros ir kitų oficialiąją statistiką tvarkančių įstaigų parengta informacija. Erdvinius duomenis ir aplikacijas rengia, prižiūri ir OSP skelbia VDV grupės atsakingi darbuotojai. Agentūros skyriai ir grupės informaciją, skelbiamą RDB, Viešųjų ryšių skyriui redaguoti ir versti pateikia ne vėliau nei dieną prieš skelbimą, iki 13 val. (išskyrus atvejus, kai statistinė informacija RDB skelbiama automatinio būdu), VDV grupės darbuotojams, atsakingiems už informacijos paskelbimą, OSP skelbti – ne vėliau nei iki 15 val. Jeigu informacija skelbti OSP pateikiama vėliau, neatitiktis fiksuojama Klaidų duomenų bazėje.

21. Informacija, parengta iš administracinių šaltinių, skelbiama prieš tai suderinus su Viešųjų ryšių skyriaus lietuvių kalbos specialistu.

22. Kai statistinė informacija RDB skelbiama automatinio būdu per VDV IS, metodologas-koordinatorius:

22.1 VDV platformos aplikacijoje „Eksporto į OSP datos ir laikai“ patvirtina ir užfiksuoja masyvų automatinio atidavimo ir paskelbimo iš VDV IS į OSP datas ir laikus;

22.2 bent prieš dvi dienas iki statistinės informacijos skelbimo užtikrina, kad sukurtas masyvas įkeltas į VDV IS duomenų katalogą, ir VDV grupės darbuotojams, atsakingiems už informacijos paskelbimą OSP, laišku pateikia duomenų masyvo pavadinimą ir kurią dieną masyvas perduodamas viešinti VDV IS;

22.3 bent prieš vieną dieną iki duomenų skelbimo laišku informuoja VDV grupės darbuotojus, atsakingus už informacijos paskelbimą OSP, kurią dieną masyvas bus viešinamas RDB;

22.4 bet kokių nesuplanuotų pasikeitimų atveju komunikuoja su VDV grupės darbuotojais, atsakingais už informacijos paskelbimą OSP;

22.5 atsako už masyvų turinio teisingumą;

Tema	Potėmė	Skyrius (-iai)	Pirminis	Pakeitimai	Neteko galios
LL, SD	*	Visi	-	-	2024-10-08 Nr. DĮ-208; 2025-03-07 Nr. DĮ-53

22.6 pasirūpina, kad būtų pateikta visa reikalinga papildoma informacija apie duomenų patikslinimus ir pan.;

22.7 įsitikina, kad prieš skelbiant statistinę informaciją RDB buvo atliktas testavimas ir duomenys pateikti be klaidų.

23. Kitų oficialiąją statistiką tvarkančių įstaigų (toliau – KOSI) statistinė informacija tvarkoma kaip ir agentūros statistikos skyrių rengiama informacija: metų pabaigoje suderinamas kitų metų statistinės informacijos skelbimo kalendorius, apie bet kokius nukrypimus nuo jo vartotojams iš anksto pranešama, nurodant priežastį ir naują skelbimo datą. Kitos oficialiąją statistiką tvarkančios įstaigos sutartu būdu dieną prieš statistinės informacijos skelbimą pateikia sutartą statistinę informaciją: duomenis RDB skelbti (išskyrus atvejus, kai statistinė informacija RDB skelbiama automatinio būdu), duomenų bazės naujienas, informacinius pranešimus ir elektroninius statistikos leidinius, VDV grupės darbuotojams, atsakingiems už informacijos paskelbimą OSP. Skleisdamos statistinę informaciją kitos oficialiąją statistiką tvarkančios įstaigos vadovaujasi Europos statistikos praktikos kodekso nuostata dėl statistinės informacijos skleidimo visiems vartotojams vienu metu. VDV grupės darbuotojas, atsakingas už kitų statistiką tvarkančių institucijų statistinės veiklos koordinavimą, stebi, kaip laikomasi šios nuostatos.

24. Oficialiosios statistikos kalendorius kasmet tvirtinamas agentūros generalinio direktoriaus įsakymu. Oficialiosios statistikos kalendoriuje nurodoma agentūros informacinių pranešimų, statistikos leidinių, statistinių rodiklių skelbimo data. Prieš teikiant tvirtinti, Oficialiosios statistikos kalendoriaus projektas teikiamas Patariamajai komisijai pritarti.

25. Ateinančių metų Oficialiosios statistikos kalendorius paskelbiamas iki einamųjų metų gruodžio 31 d. Oficialiosios statistikos kalendorius gali būti patikslintas, kaip tai numatyta šių taisyklių 27 punkte. Oficialiosios statistikos kalendorius, prireikus, gali būti papildytas kitų oficialiąją statistiką tvarkančių įstaigų informacija.

26. Dieną prieš duomenų paskelbimą OSP, jei ta tema nėra skelbiamas pranešimas, informacijos rengėjas iš OSP sistemos administratoriaus gauna priminimą parengti 1–5 sakinius, kuriais informuojama apie esminius pokyčius, susijusius su skelbiama informacija. Parengęs šią naujieną, statistinės informacijos rengėjas siunčia ją derinti el. paštu osp@stat.gov.lt. Šios naujienos lietuvių ir anglų kalbomis skelbiamos OSP skiltyje „Duomenų bazės naujienos“.

27. Nesant galimybės publikuoti agentūros rengiamos statistinės informacijos (statistikos leidinių, informacinių pranešimų, statistinių rodiklių) Oficialiosios statistikos kalendoriuje numatytais terminais arba atsiradus poreikiui publikuoti tam tikrą statistinę informaciją, informacijos rengėjas apie tai ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas raštu praneša agentūros generaliniam direktoriui, kuratoriui ir VDV grupės darbuotojui, kuris parengia atitinkamo kalendoriaus įsakymo pakeitimo įsakymo projektą, nurodydamas informacijos paskelbimo datą. Agentūros generaliniam direktoriui patvirtinus atitinkamo kalendoriaus įsakymo pakeitimo įsakymą, VDV grupės atsakingas darbuotojas patikslina informacijos skelbimo laiką Oficialiosios statistikos kalendoriuje ir apie pasikeitimus bei jų priežastis informuoja vartotojus OSP. Jeigu informacijos rengėjas apie informacijos skelbimo datos pasikeitimus informuoja vėliau, nei likus trims darbo dienoms, tokie atvejai fiksuojami kaip neatitiktis Klaidų duomenų bazėje.

28. OSP skelbiamos statistikos darbų (statistinių tyrimų) metodikos ar aprašai. Dokumentų valdymo bendrojoje informacinėje sistemoje (toliau – DBSIS) VDV grupės darbuotojas gauna nukreipimą – pranešama apie patvirtintą agentūros statistikos darbo (statistinio tyrimo) metodiką arba aprašą. VDV grupės darbuotojas paskelbia dokumentą arba, jei dokumentas buvo atnaujinamas, atnaujiną informaciją OSP skyrelyje „Statistika pagal temas“ ir RDB. OSP gali būti skelbiamos KOSI statistikos darbų (statistinių tyrimų) metodikos arba aprašai, jei KOSI jų neskelbia savo interneto svetainėse arba kitur, kur vartotojai galėtų juos rasti. Galutinai suderinta ir patvirtinta KOSI vadovo statistikos darbo (statistinio tyrimo) metodika arba aprašas pateikiami Metodinės komisijos sekretoriui, kuris persiunčia VDV grupei paskelbti OSP.

29. OSP skelbiamų metainformacijos aprašų (toliau – metaaprašai) rengimą koordinuoja Standartų skyrius. Metaaprašai skelbiami kartu su statistine informacija. Metaaprašus rengia ir jų

tikslumą, aktualumą ir paskelbimą laiku užtikrina statistinių tyrimų vadovai. Metaaprašai rengiami, derinami ir skelbiami per metainformacijos rengimo ir skelbimo sistemą.

30. Metų pabaigoje su agentūros skyriais suderinamas kitų metų statistinės informacijos RDB plėtros kalendorius, į kurį įtraukiami nauji statistiniai rodikliai, numatomas dinamikos gilinimas, statistinių rodiklių plėtimas papildant naujomis dimensijomis. Agentūros skyriai, likus ne mažiau nei savaitei iki duomenų paskelbimo, pateikia VDV grupei naujų rodiklių aprašymus ir duomenis RDB skelbti. VDV grupė įtraukia naujus statistinius rodiklius į RDB medį. Agentūros skyrius pateikęs naujų rodiklių aprašus ir duomenis RDB skelbti likus mažiau nei savaitei, prisiima atsakomybę, kad duomenys nebus paskelbti laiku.

31. Per OSP vartotojams prieinama ir Europos statistika. Susijusios statistinės informacijos nuorodas į Europos Sąjungos statistikos tarnybos (toliau – Eurostatas) duomenų bazę rengia ir pateikia VDV grupei bei nuolatinę priežiūrą užtikrina statistikos skyriai pagal kompetenciją. Už Eurostatas duomenų bazės nuorodų publikavimą RDB atsakingi VDV grupės darbuotojai.

32. Teminės lentelės, formuojamos ne iš RDB, VDV grupei atsiunčiamos dieną prieš skelbimo kalendoriuje numatytą terminą. Teminės lentelės ne iš RDB gali būti formuojamos tik nesusijusios su suformuoti iš RDB. Šios teminės lentelės rengiamos pagal agentūros intranete, skiltyje „Dokumentų blankai“ pateiktus teminių lentelių šablonus. Teminės lentelės iš RDB rengia ir pateikia VDV grupė, nuolatinę priežiūrą užtikrina statistikos skyriai pagal kompetenciją. Už teminių lentelių paskelbimą OSP atsakingi VDV grupės darbuotojai.

33. OSP skelbiamų švieslenčių rengimą, priežiūrą ir skelbimą užtikrina VDV grupės atsakingi asmenys. Jos rengiamos remiantis agentūros ir Oficialiosios statistikos portalo vizualinio identiteto naudojimo gairėmis.

V SKYRIUS

INFORMACINIAI PRANEŠIMAI

34. Agentūra skelbia informacinius pranešimus pagal Oficialiosios statistikos programą. Informacinių pranešimų tikslas – pateikti visuomenei naujausią ar (ir) aktualią statistinę informaciją.

35. Informacinius pranešimus rengia atsakingas statistikos skyrius, dalyvaujant Viešųjų ryšių skyriui.

36. Kitos savaitės informacinių pranešimų anonsą Viešųjų ryšių skyrius viešina socialiniuose tinkluose ir išsiunčia žiniasklaidai kiekvieną penktadienį.

37. Visi informaciniai pranešimai turi būti rengiami ant informacinio pranešimo šablono. Visi informaciniai pranešimai turi būti patikrinti lietuvių ir anglų kalbos specialistų. Visa informacinių pranešimų vaizdinė medžiaga formuojama tik iš RDB.

38. Informacinį pranešimą rengėjas kalbos specialistams pateikia ne vėliau nei dieną prieš pranešimo skelbimą, iki 12 val.

39. Metiniai informaciniai pranešimai turi būti pateikti kalbos specialistams tikrinti ne vėliau nei dvi dienos prieš pranešimo skelbimą, iki 12 val. Jeigu pranešimas lietuvių ir anglų kalbos specialistams pateikiamas tikrinti vėliau, fiksuojama neatitiktis Klaidų duomenų bazėje. DBSIS pranešimas baigiamas derinti ne vėliau nei dieną prieš pranešimo skelbimą, iki 15 val.

40. Agentūros informacinius pranešimus derina kalbininkai (lietuvių ir anglų kalbos specialistai), rengėjo skyriaus vedėjas, kuratorius arba, šių nesant, juos pavaduojantys darbuotojai, Viešųjų ryšių skyriaus darbuotojas. Baigus derinimą DBSIS informacinis pranešimas Viešųjų ryšių specialisto yra išsiunčiamas į embargo@stat.gov.lt sklaidai.

41. Informaciniai pranešimai apie BVP, infliaciją, darbo užmokestį, gyventojų užimtumą ir nedarbą, šalies ūkio našumą ir, atsižvelgiant į aktualumą bei svarbą, atskiru generalinio direktoriaus nurodymu kiti informaciniai pranešimai derinami ne tik taisyklių 40 punkte nurodyta tvarka, bet ir agentūros generalinio direktoriaus.

Tema	Potėmė	Skyrius (-iai)	Pirminis	Pakeitimai	Neteko galios
LL, SD	*	Visi	-	-	2024-10-08 Nr. DJ-208; 2025-03-07 Nr. DJ-53

42. Informaciniai pranešimai lietuvių ir anglų kalbomis skelbiami Oficialiosios statistikos portale 9 val. Oficialiosios statistikos portalo kalendoriuje nurodytą dieną. Tuo pačiu metu informacinius pranešimus Viešųjų ryšių skyriaus specialistas el. paštu siunčia žiniasklaidai, Lietuvos Respublikos Vyriausybei ir Lietuvos Respublikos Prezidentūrai, kitiems vartotojams pagal poreikį ir tematiką. **Visi vartotojai turi vienodas teises gauti statistinę informaciją tuo pačiu metu. Šia nuostata vadovaujasi ir KOSI.**

43. Informaciniame pranešime įvardytas kontaktinis asmuo pranešimo paskelbimo dieną turi būti pasiekiamas nurodytu telefonu ir atsakyti į vartotojams kilusius klausimus bei prireikus pakomentuoti paskelbtą statistinę informaciją žiniasklaidai.

44. Paankstintas statistikos pranešimų teikimas:

44.1. Paankstinto statistinės informacijos gavimo teisė suteikiama Lietuvos Respublikos Prezidentui, Lietuvos Respublikos Ministrui Pirmininkui, išimtiniais atvejais – išorės ekspertams, mokslininkams. Nurodyti asmenys turi teisę gauti statistikos pranešimus apie BVP, infliaciją, gyventojų užimtumą ir nedarbą ir kitus ypač aktualius statistikos pranešimus vieną dieną prieš šios statistinės informacijos paskelbimą OSP. Asmuo, prieš pasinaudodamas paankstinto statistinės informacijos gavimo teise, pasirašo Įsipareigojimą neskleisti gautos statistinės informacijos anksčiau, nei ji bus oficialiai paskelbta (toliau – Įsipareigojimas) (1 priedas). Už Įsipareigojimų pasirašymą ir statistinės informacijos teikimą atsakingas Viešųjų ryšių skyriaus atsakingas darbuotojas. Įsipareigojimai saugomi Viešųjų ryšių skyriuje vadovaujantis agentūros generalinio direktoriaus kasmet tvirtinamo dokumentacijos plano nustatyta tvarka.

44.2. Jeigu paankstinto statistinės informacijos gavimo atveju yra pažeidžiamas įsipareigojimas gautos statistinės informacijos neskleisti iki oficialiai numatytos skelbimo datos, ši įsipareigojimą pažeidęs asmuo praranda teisę ateityje gauti paankstintą statistinę informaciją.

VI SKYRIUS

EUROSTATO INFORMACINIAI PRANEŠIMAI

45. Iš Eurostato spaudos tarnybos penktadieniais atsiųstą kitos savaitės informacinių pranešimų skelbimo kalendorių Viešųjų ryšių skyrius siunčia atitinkamo statistikos skyriaus vedėjui, atsakingam darbuotojui, skyriaus kuratoriui.

46. Viešųjų ryšių skyrius, Eurostato informacinio pranešimo skelbimo dieną el. paštu gavęs Eurostato parengtą informacinį pranešimą, nedelsdamas persiunčia jį atitinkamo statistikos skyriaus vedėjui, atsakingam darbuotojui ir skyriaus kuratoriui.

47. Atsakingas statistikos skyriaus darbuotojas informuoja Viešųjų ryšių skyrių el. paštu apie skelbiamos informacijos teisingumą.

48. Prireikus atsakingi statistikos skyriaus darbuotojai nedelsdami susisieikia su Eurostato atsakingais darbuotojais ir išsiaiškina netikslios ar klaidingos informacijos priežastis ir ją patikslina.

VII SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE AGENTŪROS VEIKLĄ IR PASLAUGAS VIEŠINIMAS

49. Už informacijos apie agentūros veiklą ir paslaugas viešinimą, jos koordinavimą ir vykdymą atsakingas Viešųjų ryšių skyrius.

50. Informacijai viešinti skirtų kanalų ir priemonių (agentūros interneto svetainė, socialiniai tinklai, pranešimas spaudai ir kt.) parinkimas priklauso nuo informacijos pobūdžio ir aktualumo. Už jų parinkimą atsakingas Viešųjų ryšių skyrius.

51. Skirtą viešinti informaciją rengia Viešųjų ryšių skyriaus specialistas kartu su atsakingo skyriaus darbuotoju (prieš paskelbiant jį suderinama el. paštu su atitinkamu statistikos skyriumi, esant poreikiui, taip pat su Vadovybe).

52. Viešųjų ryšių skyrius yra atsakingas už bendravimą su žiniasklaida. Gavę žiniasklaidos atstovų prašymą (el. paštu ar telefonu) teikti komentarus, agentūros darbuotojai privalo su Viešųjų ryšių skyriumi elektroniniu paštu suderinti teikiamą žiniasklaidai atsakymą ar komentarą.

53. Viešųjų ryšių skyrius rengia ir teikia raštu atsakymus ir komentarus žiniasklaidai. Esant poreikiui, rengiant atsakymą bendradarbiauja su atitinkamais skyriais ar Vadovybe.

54. Žiniasklaidos priemonėms pageidaujant gauti agentūros atstovo komentarą, susijusį su oficialiąja statistika ir duomenų valdysena ar agentūros veikla, Viešųjų ryšių skyriaus atsakingas darbuotojas kreipiasi į Vadovybę ar atitinkamo skyriaus vedėją su prašymu pakomentuoti arba paskirti asmenį, galintį pateikti komentarą prašoma tema.

55. Pastebėjus netikslus ar akivaizdžiai šališkus agentūros darbuotojų atsiliepimus, taip pat tikrovės neatitinkančią su agentūra susijusią informaciją Viešųjų ryšių skyrius apie tai nedelsiant informuoja agentūros vadovybę.

56. Informacija apie agentūros veiklą ir paslaugas viešinama laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų.

VIII SKYRIUS STATISTIKOS LEIDINIŲ RENGIMAS IR SKLAIDA

57. Agentūra rengia dvikalbius (lietuvių ir anglų kalbomis) elektroninius statistikos leidinius. Elektroniniai leidiniai yra interaktyvūs, patogūs naršyti statistinės informacijos rinkiniai su tekstine ir vaizdine medžiaga.

58. Statistikos leidinius rengia ir informacijos apie juos viešinimą vykdo atsakingi Viešųjų ryšių skyriaus darbuotojai bei statistikos skyrių atstovai.

59. Agentūros statistikos leidinių parengimo, sudarymo, apipavidalinimo darbams (leidinio leidybos procesui) vadovauja Viešųjų ryšių skyrius.

60. Paskelbus duomenis OSP, per dvi savaites, bet ne vėliau nei likus 4 savaitėms iki leidinio išleidimo, atsakingi skyriai pateikia informaciją, iš kurios formuojami leidiniai, Viešųjų ryšių skyriaus atsakingam specialistui. Viešųjų ryšių skyriaus lietuvių ir anglų kalbos specialistai, patikrinę leidinio tekstinę dalį, perduoda leidinį VDV grupės atsakingam specialistui perkelti į parengtą šablono. Viešųjų ryšių skyriaus specialistas, suderinęs galutinį leidinio variantą, perduoda jį VDV grupės atsakingam darbuotojui skleisti.

61. VDV grupės atsakingas specialistas, pagal iš anksto suderintą turinį gavęs naujausią statistinę informaciją, parengia leidinio vizualinius sprendimus.

62. Leidiniuose pateikiami rodikliai privalo būti paskelbti OSP Rodiklių duomenų bazėje.

63. Parengti agentūros leidiniai skelbiami OSP pagal Oficialiosios statistikos portalo kalendoriuje nurodytą datą, 9 val.

64. El. statistikos leidiniai archyvuojami PDF formatu. Viešųjų ryšių skyrius parengia trumpą leidinio aprašymą, kuris skelbiamas OSP, taip pat paviešina informaciją apie jį visuomenei.

IX SKYRIUS UŽKLAUSŲ TVARKYMAS

65. Agentūra atsako į respondentų užklausas, kuriose aiškiai suformuluotas pageidavimas ir nurodyta pareiškėjo kontaktinė informacija. Užklausų tvarkymą, atsakymų į jas parengimą ir pateikimą pareiškėjams koordinuoja Viešųjų ryšių skyrius.

66. Užklausos pateikiamos elektroniniu paštu, užpildant atitinkamą elektroninę formą, ar telefonu. Atsakant į vartotojų užklausas laikomasi vieno langelio principo.

67. Atsakant į užklausą oficialiu raštu, vartotojui raštą rengia VDV grupės atsakingas darbuotojas pagal atsakingo skyriaus ar grupės pateiktą informaciją.

68. Duomenų mokslo tikslams paraiška pateikiama užpildant atitinkamą elektroninę formą. Šias paraiškas nagrinėja atsakingi VDV grupės darbuotojai. Duomenys mokslo tikslams vartotojams teikiami vadovaujantis Konfidencialių statistinių duomenų teikimo mokslo tikslams tvarkos aprašu.

Tema	Potėmė	Skyrius (-iai)	Pirminis	Pakeitimai	Neteko galios
LL, SD	*	Visi	-	-	2024-10-08 Nr. DJ-208; 2025-03-07 Nr. DJ-53

69. Viešasis sektorius, norėdamas užsakyti valstybės duomenis, užsakomąjį tyrimą, valstybės duomenų valdymo platformos analitinę erdvę, informacinės sistemos plėtinį ar užsisakyti duomenų atvėrimo paslaugą, turi užpildyti paslaugų užsakymo elektroninę formą. VDV grupės atsakingi darbuotojai, išanalizavę teisinį pagrindą, pateikia atsakymą dėl paraiškos tenkinimo arba argumentuoto paraiškos atmetimo.

70. Priėmus sprendimą dėl paraiškų, kuriomis prašoma teikti valstybės duomenis, atlikti užsakomąjį tyrimą, suteikti valstybės duomenų valdymo platformos analitinę erdvę, informacinės sistemos plėtinį ar duomenų atvėrimo paslaugą, VDV grupės atsakingi darbuotojai perduoda paslaugos darbų koordinavimą atsakingų agentūros skyrių ar grupių darbuotojams.

71. Leidimo pakartotinai naudoti sveikatos duomenis paraiška pateikiama užpildant atitinkamą elektroninę formą. Prašymus dėl leidimų pakartotinai naudoti sveikatos duomenis nagrinėja VDV grupės atsakingi darbuotojai. Užpildytų formų nagrinėjimui atlikti taikoma valstybės rinkliava. Leidimai pakartotinai naudoti sveikatos duomenis teikiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos pakartotinio sveikatos duomenų naudojimo įstatymu.

72. Atsakymai į užklausas rengiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

73. Statistikos ar kiti agentūros skyriai ir grupės, gavę užklausas, persiunčia jas Viešųjų ryšių skyriui adresu info@stat.gov.lt, jei prašoma viešai skelbiamų duomenų. Tuo atveju, jei užklausoje prašoma duomenų, kurie viešai neskelbiami, užklausa persiunčiama adresu paslaugos@stat.gov.lt, nurodant, ar galima parengti prašomus duomenis ir kiek preliminariai truks jų parengimas.

74. Statistikos ar kiti agentūros skyriai ar grupės, gavę prašymus pateikti oficialią statistinės informacijos pateikimo pažymą, persiunčia juos adresu paslaugos@stat.gov.lt.

75. Statistikos skyriai, gavę Viešųjų ryšių skyriaus persiustą užklausa, per 2 darbo valandas informuoja, ar yra galimybė atsakyti į tokią užklausa ir kiek laiko prireiks atsakymui į užklausa parengti.

76. Gauta sudėtinė užklausa arba užklausa, į kurią atsakant reikia parengti oficialų raštą, registruojama vidinėje užduočių valdymo sistemoje (toliau – JIRA) ir paskirstoma atsakingiems skyriams. Parengtas atsakymas siunčiamas per DBSIS kaip tai yra numatyta Valstybės duomenų agentūros dokumentų valdymo tvarkos apraše, patvirtintame Valstybės duomenų agentūros generalinio direktoriaus 2024 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. DĮ-231 „Dėl Valstybės duomenų agentūros dokumentų valdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

77. Jei užklausoje prašoma duomenų, kurie nėra viešai skelbiami, atsakingas skyrius įvertina galimybę juos parengti, nurodo preliminarų parengimo terminą o VDV grupė, jei taikomas apmokėjimas, pateikia užsakovui informaciją apie paslaugos kainą, vadovaujantis Valstybės duomenų teikimo sąlygų aprašui Atlyginimo už Valstybės duomenų agentūros atliekamus darbus apskaičiavimo tvarkos aprašu.

78. Viešojo sektoriaus subjektams, įskaitant Lietuvos Respublikos (toliau – LR) ministerijas, duomenys teikiami nemokamai, jei užklausos parengimo trukmė neviršija 4 valandų. Jei duomenų parengimo trukmė viršija 4 valandas, atlyginimas už paslaugą apskaičiuojamas vadovaujantis Atlyginimo už Valstybės duomenų agentūros atliekamus darbus apskaičiavimo tvarkos aprašu. Viešojo sektoriaus subjektai apibrėžiami pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą ir LR Finansų ministerijos oficialiai skelbiamus konsolidavimo schemas sąrašus, skelbiamus adresu: <https://finmin.lrv.lt/lt/vsakis/konsolidavimo-schema>

79. Oficialų raštišką atsakymą į DBSIS registruotą užklausa derina atsakingo skyriaus ar grupės rengėjas (-ai) ir jo skyriaus vedėjas, pagal kompetenciją pasirašo VDV grupės vedėjas.

80. Lietuvos Respublikos Prezidentui, LR Seimo Pirmininkui ir jo pavaduotojams, LR Seimo komitetų ir pakomitečių pirmininkams, LR Seimo nariams, Ministrui Pirmininkui, ministrams, LR Konstitucinio Teismo pirmininkui ir LR Konstitucinio Teismo teisėjams, Lietuvos Aukščiausiojo Teismo pirmininkui, LR Seimo kontrolierių įstaigos vadovui, valstybės kontrolieriui, Lietuvos banko valdybos pirmininkui, generaliniam prokurorui adresuotus raštus pasirašo agentūros generalinis direktorius.

81. LR Prezidento, LR Seimo priimamiesiems, Ministro Pirmininko kancleriui, LR Seimo kontrolieriams, valstybės kontrolieriaus pavaduotojui, kitoms valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms adresuotus raštus pasirašo agentūros generalinio direktoriaus pavaduotojai pagal kuruojamas veiklos sritis.

82. Oficialus raštiškas atsakymas į DBSIS registruotą užklausą, pasirašytas agentūros generalinio direktoriaus arba jo pavaduotojų, registruojamas Žmoniškųjų išteklių ir dokumentų valdymo skyriaus, pasirašytas VDV grupės vedėjo – atsakingo VDV grupės darbuotojo.

X SKYRIUS

KLAIDŲ TAISYMAS IR SPECIALIEJI SIMBOLIAI

83. Paskelbtoje statistinėje informacijoje pastebėtų klaidų taisyimas:

83.1. Statistinės informacijos klaidas taiso VDV grupės atsakingi darbuotojai.

83.2. Pastebėjus klaidas OSP paskelbtoje informacijoje, informacijos rengėjas nedelsdamas patikslina informaciją, prie patikslintos informacijos dedamas specialusis simbolis (** – patikslinta ir / arba perskaičiuota statistinė informacija) ir nurodoma tikslinimo priežastis.

83.3. Pastebėjus statistinės informacijos klaidą informaciniame pranešime, atsakingi skyriai informuoja Viešųjų ryšių skyrių. VDV grupės atsakingas darbuotojas nedelsdamas ją taiso OSP, o Viešųjų ryšių skyrius informuoja žiniasklaidą bei atitinkamos informacijos prenumeratorių.

83.4. Pastebėjus statistinės informacijos klaidą atsakyme į užklausą, Viešųjų ryšių skyrius arba VDV grupė informuoja pareiškėją ir išsiunčia atsakymą į užklausą su patikslinta statistine informacija.

83.5. Pastebėjus statistinės informacijos klaidą kitų oficialiąją statistiką tvarkančių institucijų OSP paskelbtoje statistinėje informacijoje, VDV grupė kreipiasi į informacijos rengėją prašydama nedelsiant patikslinti informaciją ir, gavusi patikslintą informaciją, pataiso statistinę informaciją OSP.

83.6. Pastebėjus, kad paskelbtame ir išplatintame informaciniame pranešime yra klaidingos statistinės informacijos, Viešųjų ryšių skyrius informuoja Vadovybę ir operatyviai išsiunčia patikslintą statistinę informaciją suinteresuotiems asmenims. Darbuotojai, pastebėję statistinės informacijos klaidą, turi nedelsdami apie tai pranešti VDV grupei ir Viešųjų ryšių skyriui. Susiklosčius tokiai situacijai Viešųjų ryšių skyrius fiksuoja neatitiktį Klaidų duomenų bazėje.

84. Skelbiant informaciją RDB, masyvuose negali būti palikta tuščių reikšmių – turi būti pateikiama arba skaitinė rodiklio reikšmė, arba specialusis simbolis. Jeigu statistinio rodiklio reikšmė lygi nuliui, jis gali būti skelbiamas be jokių papildomų simbolių.

85. Patikslinimo, perskaičiavimo, išankstinės informacijos simbolis nuimamas kito RDB statistinės informacijos skelbimo metu. Jei tikslinimas ar perskaičiavimas vyksta kelis kartus, antrą ir tolesnį perskaičiavimą parodo tik pasikeitusi masyvo atnaujinimo data.

XI SKYRIUS

PRIEDAI

86. Įsipareigojimas neatskleisti gautos statistinės informacijos anksčiau, nei ji bus oficialiai paskelbta (1 priedas).

87. Sutartiniai simboliai (2 priedas).

XII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

88. Pasikeistus taisyklėse nurodytiems teisės aktams, taikomos aktualios tų teisės aktų redakcijų nuostatos.

Tema	Potėmė	Skyrius (-iai)	Pirminis	Pakeitimai	Neteko galios
LL, SD	*	Visi	-	-	2024-10-08 Nr. DJ-208; 2025-03-07 Nr. DJ-53

Valstybės duomenų agentūros rengiamos
informacijos sklaidos ir komunikacijos taisyklių
1 priedas

**ĮSIPAREIGOJIMAS NESKLEISTI GAUTOS STATISTINĖS INFORMACIJOS
ANKSČIAU, NEI JI BUS OFICIALIAI PASKELBTA**

20 - - Nr.
Vilnius

(paankstintos statistinės informacijos gavėjo vardas, pavardė, darbovietė, pareigos, el. p., tel. nr.)

ĮSIPAREIGOJU:

1. Atsakingai elgtis su statistine informacija, kuri man bus suteikta remiantis paankstintos statistinės informacijos gavimo teise, jokia forma ir būdais neperduoti, neskelbti, neplatinti, nekomentuoti ir kitaip neatskleisti šios informacijos tretiesiems asmenims, taip pat nesuteikti galimybės tretiesiems asmenims pasiekti statistinės informacijos bet kokiomis programinėmis ar techninėmis priemonėmis anksčiau, nei šią statistinę informaciją oficialiai paskelbs Valstybės duomenų agentūra.

2. Naudoti gautą statistinę informaciją tik susipažinti, rengiantis komentuoti Valstybės duomenų agentūros oficialiai paskelbtą statistinę informaciją.

3. Pranešti Valstybės duomenų agentūros atsakingiems valstybės tarnautojams ar darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartį, apie bet kokias aplinkybes, galinčias kelti grėsmę, kad gauta statistinė informacija bus atskleista anksčiau, nei numatyta (el. paštu info@stat.gov.lt, tel. + 370 689 76 725).

4. Pranešti Valstybės duomenų agentūros atsakingiems valstybės tarnautojams ar darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartį, apie atsisakymą gauti statistinę informaciją paankstintai, pasikeitus pareigoms arba išėjus iš darbo (el. paštu info@stat.gov.lt, tel. + 370 689 76 725).

PATVIRTINU, kad man yra žinoma, jog pažeidęs įsipareigojimą neskleisti gautos statistinės informacijos anksčiau, nei ji bus oficialiai paskelbta, prarasiu teisę ateityje gauti paankstintą statistinę informaciją.

(paankstintos statistinės informacijos gavėjo parašas)

Įsipareigojimas pasirašytas dalyvaujant _____

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

SUTARTINIAI SIMBOLIAI

Rodiklių duomenų bazėje (toliau – RDB), informaciniuose pranešimuose ir kituose statistinės informacijos šaltiniuose prie statistinių rodiklių, esant poreikiui, siūloma įterpti specialiuosius simbolius.

Kodas RDB	Pavadinimas	Simbolio vaizdas	Paiškinimas, naudojimo pavyzdys
1. dydis0	Statistinio rodiklio reikšmė mažesnė nei nurodyti matavimo vienetai	0,0	Pavyzdys. Žemės ūkio augalininkystės statistikoje augalų plotas skelbiamas sveikaisiais skaičiais. Tokiu atveju 0,15 ha plotas publikuojant pateikiamas ne kaip nulis, o naudojamas specialusis simbolis (0,0). Pavyzdys. Prekių importas – 0,0001 tonų. Publikuojant negalima pateikti nulio arba simbolio, reiškiančio, kad tokio reiškinio (statistinio rodiklio) nebuvo, nes tam tikra nedidelė dalis prekių importuojama. Pastaba. Jeigu statistinio rodiklio reikšmė lygi nuliui, rašome nulį be jokio specialiojo simbolio arba naudojame simbolį, reiškiantį, kad tokio reiškinio (statistinio rodiklio) nebuvo (pagal prasnę).
2. isankstiniai	Išankstinė statistinė informacija	*	Šiuo simboliu žymima pirmą kartą skelbiama statistinė informacija, kai iš anksto žinoma, kad vėliau ji bus tikslinama, perskaičiuojama (numatyta, kad bus kelis kartus perskaičiuojama statistinio įverčio reikšmė, kai skelbimo metu būna surinktos ne visos ataskaitos ir pan.). Pavyzdys. BVP išankstinis įvertis.
3. patikslinti	Patikslinta ir / arba perskaičiuota statistinė informacija	**	Perskaičiavimai gali būti atliekami dėl klasifikatorių pasikeitimo, gyventojų surašymo duomenų atnaujinimo, keičiamo skaičiavimo metodo ir pan.

Tema	Potėmė	Skyrius (-iai)	Pirminis	Pakeitimai	Neteko galios
LL, SD	*	Visi	-	-	2024-10-08 Nr. DJ-208; 2025-03-07 Nr. DJ-53

			Patikslinimas gali būti atliekamas, kai pakoreguojama viena ar kelios ankstesnio periodo reikšmės dėl statistinių duomenų patikslinimo ar žmogiškosios klaidos.
konfidencialus	Konfidencialūs statistiniai duomenys	•	Šis simbolis naudojamas, kai negalima skelbti statistinės informacijos, pagal kurią galima tiesiogiai arba netiesiogiai atpažinti statistinio stebėjimo vienetą ir atskleisti jo duomenis.
4. nebuvo	Tokio reiškinio (statistinio rodiklio) nebuvo	-	Simbolis naudojamas, kai žinoma, kad tam tikras reiškinys egzistuoja, bet nebuvo fiksuotas (retai pasitaikantys įvykiai, detaliais pjūviais skelbiami statistiniai rodikliai), t. y. statistinio rodiklio reikšmė yra nulis. Pavyzdys. Leidimas bendrabučiams statyti išduodamas tik kartkartėmis, ne kiekvieną ataskaitinį laikotarpį, bet bendrai toks reiškinys egzistuoja. Pavyzdys. Vienų metų amžiaus mirusių asmenų skaičius Zarasuose lygus nuliui. Šiuo ataskaitiniu laikotarpiu reiškinio nebuvo, tačiau kitais laikotarpiais gali būti. Taip pat simbolis gali būti naudojamas, kai žinoma, kad tam tikras reiškinys neegzistuoja. Pavyzdys. Kiekvienoje savivaldybėje skelbiama informacija apie kaimų ir miestų gyventojų skaičių. Miestų savivaldybėms, tokioms kaip Klaipėdos m. savivaldybė, priskiriami tik miesto gyventojai, todėl tokioje savivaldybėje tokio reiškinio kaip „kaimo gyventojai“ šiuo metu nėra. Pastaba. Jeigu nulinė reikšmė gaunama kaip tam tikras aritmetinių veiksmų rezultatas (pvz., gimusių ir mirusių žmonių skaičiaus skirtumas lygus nuliui), tai nulis turėtų būti skelbiamas be jokių specialiųjų simbolių.
5. neraduomenu	Nėra duomenų	...	1. Simbolis naudojamas, kai statistinio rodiklio reikšmei apskaičiuoti nepakanka turimų duomenų, tačiau žinome, kad toks reiškinys (statistinis rodiklis) tiriamoje populiacijoje yra.

			Pavyzdys. Lietuvoje tabaką ar kitus retai auginamus kultūrinius augalus augina vos du ar trys ūkininkai, tačiau nė vienas jų nepateikė ataskaitos ir nėra kito šaltinio, kuriuo remiantis būtų galima apskaičiuoti statistinio rodiklio reikšmę. Tokiu atveju žinoma, kad reiškinys egzistuoja, tačiau jam įvertinti duomenų nėra. Pavyzdys. Asmenų, turinčių dvigubą pilietybę, skaičius nėra nustatomas kasmet, nors yra žinoma, kad tokie asmenys egzistuoja. 2. Simbolis naudojamas, jeigu nėra jokių statistinių duomenų ir net negalima nustatyti, ar toks reiškinys apskritai egzistuoja. 3. Šiuo specialiuoju simboliu pakeičiamos laiko eilutės reikšmės, jeigu atitinkamas reiškinys (statistinis rodiklis) apskritai buvo netiriamas / nestebimas tam tikrą laikotarpį (pradėtas tirti tik nuo tam tikro laikotarpio, arba jį nustota tirti nuo tam tikro laikotarpio). Pavyzdys. Turima laiko eilutė prasideda nuo 1998 m. Skelbiamas statistinis rodiklis yra palyginimas su ankstesnių metų rodikliu. Vadinasi, neturint 1997 m. duomenų negalima jų palyginti su 1998 m. duomenimis, nors reiškinys egzistavo ir 1997, ir 1998 m.
6. nepakankamas	Mažas statistinio rodiklio tikslumas	()	Simbolis naudojamas, kai statistinio įverčio variacijos koeficientas viršija metodikoje numatytą tikslumo ribą, tačiau nėra didesnis nei 30 proc. ir įverčio reikšmė dar gali būti skelbiama (atitinkamai taikomas ir naudojant kitokį paklaidos matą). Tokiu atveju skelbiama statistinio įverčio reikšmė ir pridedamas specialus simbolis, pvz. 0,9 ().
7. nepateikiami	Statistinis rodiklis	/	Simbolis naudojamas, kai statistinio įverčio variacijos koeficientas viršija

Tema	Potėmė	Skyrius (-iai)	Pirminis	Pakeitimai	Neteko galios
LL, SD	*	Visi	-	-	2024-10-08 Nr. DJ-208; 2025-03-07 Nr. DJ-53

	neskelbiamas, nes jo paklaida viršija leistiną dydį		30 proc. ir įvertis negali būti skelbiamas (atitinkamai naudojamas ir esant kitokiam paklaidos matui). Tokiu atveju statistinio rodiklio reikšmė pakeičiama specialiuoju simboliu (/ , statistinis rodiklis neskkelbiamas, nes jo paklaida viršija leistiną dydį).
8. nepalyginami	Statistinė informacija / rodikliai nepalyginami, laiko eilutės lūžis		Statistinė informacija / rodikliai nepalyginami, nes pasikeitė skaičiavimo metodika ir šis pasikeitimas turi didelę įtaką skaičiavimų rezultatams, pasikeitė apibrėžtys, klasifikatorių grupės ir pan.
9. neskaiciuojamas	Tokia išraiška statistinis rodiklis neskaiciuojamas	x	Pavyzdys. Statistinis rodiklis nebeskaiciuojamas, kai pasikeičia bazė, su kuria yra lyginama. Pavyzdys. Duomenys apie nuimtą žemės ūkio augalų plotą šalies lygiu skelbiami tik tūkst. hektarų, o detalesniu lygmeniu (regionų, apskričių) – tik hektarais. Todėl skelbiant statistinius rodiklius šalies lygiu hektarais, bus naudojamas specialusis simbolis (x, tokia išraiška statistinis rodiklis neskaiciuojamas), o skelbiant detalesniu lygmeniu (regionų, apskričių) tūkst. hektarų, taip pat bus naudojamas specialusis simbolis (x).