

Statistinio atskleidimo kontrolės vadovo  
1 priedas

**STATISTINĖS INFORMACIJOS RENGIMO PROCESO SCHEMA**

Kokybės valdymas / Metaduomenų valdymas							
1. Poreikių nustatymas	2. Planavimas	3. Kūrimas	4. Duomenų rinkimas	5. Duomenų apdorojimas	6. Analizė	7. Sklaida	8. Vertinimas
1.1. Informacijos poreikio nustatymas	2.1. Statistinių rezultatų projektavimas	3.1. Duomenų rinkimo priemonių parengimas	4.1. Ėmimo sąrašo sudarymas ir imties išrinkimas	5.1. Duomenų sujungimas	6.1. Preliminarinių rezultatų parengimas	7.1. Statistinės informacijos sklaidos sistemų tvarkymas	8.1. Statistikos darbo (tyrimo) ir jo rezultatų vertinimas
1.2. Duomenų prieinamumo nustatymas	2.2. Rodiklių (kintamųjų) aprašymas (projektavimas)	3.2. Duomenų apdorojimo ir analizės priemonių parengimas	4.2. Pasirengimas duomenų rinkimui	5.2. Klasifikavimas ir (ar) kodavimas	6.2. Rezultatų analizė ir tinkamumo patvirtinimas	7.2. Statistinės informacijos ir metainformacijos rengimas sklaidai	8.2. Išvadų, siūlymų rengimas dėl statistikos darbo (tyrimo) ir jo rezultatų gerinimo
1.3. Dokumentacijos, reikalingos naujam statistiniam darbui (tyrimui) pradėti ar vykdomam atnaujinti, parengimas	2.3. Duomenų rinkimo projektavimas	3.3. Statistinės informacijos sklaidos priemonių parengimas	4.3. Duomenų rinkimas ir parengimas apdoroti	5.3. Duomenų tikrinimas ir tinkamumo patvirtinimas	6.3. Duomenų atskleidimo kontrolė	7.3. Statistinės informacijos rengimas ir teikimas pagal vartotojų užklausas	
	2.4. Tikslų populiacijos, nustatymas ir imties plano sudarymas	3.4. Sukurtų priemonių statistiniam darbui (tyrimui) atlikti testavimas	4.3.1. Administracinių ir viešai skelbiamų duomenų paėmimas	5.3.1. Administracinių ir viešai skelbiamų duomenų tikrinimas ir tinkamumo patvirtinimas	6.4. Galutinių rezultatų parengimas	7.4. Statistinės informacijos sklaidos vadyba	
	2.5. Duomenų apdorojimo ir analizės metodologijos parengimas	3.5. Techninės dokumentacijos parengimas, naudotojų mokymai	4.3.2. Namų ūkių (gyventojų) ir kitų tiesiogiai stebimų respondentų duomenų rinkimas ir įvedimas	5.3.2. Duomenų (išskyrus administracinius) tikrinimas ir tinkamumo patvirtinimas		7.5. Statistinės informacijos populiarinimas ir ryšių su visuomene palaikymas	
	2.6. Statistinio darbo (tyrimo) planavimas, reikalingų išteklių nustatymas		4.3.3. Kainų registravimas	5.3.3. Duomenų tikslinimas kontakto su respondentu metu		7.6. Konsultacijų vartotojams teikimas, užklausų valdymas	
			4.3.4. Ūkio subjektų duomenų rinkimas ir įvedimas	5.4. Duomenų redagavimas praleistų reikšmių įrašymas			
			4.3.5. Konsultacijos dėl statistinių formuliarių pildymo	5.4.1. Administracinių ir viešai skelbiamų duomenų redagavimas, praleistų reikšmių įrašymas			
			4.3.6. Negautų atskaitų išieškojimas	5.4.2. Duomenų (išskyrus administracinius) redagavimas, praleistų reikšmių įrašymas			
			4.3.7. Pirminių duomenų bazių parengimas apdoroti, duomenų archyvavimas	5.5. Svorinių skaičiavimas			
				5.6. Duomenų agregavimas			