

VALSTYBĖS DUOMENŲ AGENTŪROS ŽEMĖS ŪKIO STATISTIKOS SKYRIAUS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybės duomenų agentūros Žemės ūkio statistikos skyriaus nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Valstybės duomenų agentūros (toliau – agentūra) Žemės ūkio statistikos skyriaus (toliau – skyrius) uždavinius ir funkcijas, teises, darbo organizavimo tvarką ir atsakomybę.
2. Skyrius savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos oficialiosios statistikos ir valstybės duomenų valdysenos įstatymu ir kitais Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, agentūros nuostatais, vidaus tvarkos taisyklėmis, darbo reglamentu bei šiais nuostatais.
3. Skyriaus struktūrą, nuostatus, pareigybių sąrašą ir aprašymus tvirtina agentūros generalinis direktorius.
4. Skyrius yra tiesiogiai pavaldus agentūros generalinio direktoriaus pavaduotojui (skyriaus kuratoriui).

II. SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Skyriaus uždaviniai:
 - 5.1. rengti patikimą, Europos Sąjungos standartus atitinkančią statistinę informaciją apie žemės ūkio produkcijos gamybos natūrinius ir finansinius rodiklius, žemės ūkio produkcijos supirkimo apimtį, vidutines supirkimo kainas ir jų indeksus, žemės ūkio produktų natūrinius balansus, paukštininkystės ir žvėrininkystės statistinius rodiklius ir kt.;
 - 5.2. atlikti visuotinius žemės ūkio surašymus ir paskelbti jų rezultatus;
 - 5.3. atlikti žemės ūkio struktūros tyrimus ir paskelbti jų rezultatus;
 - 5.4. rengti patikimą, Europos Sąjungos statistikos standartus atitinkančią statistinę informaciją apie augalų apsaugos produktų teikimą į rinką ir panaudojimą žemės ūkyje ir kt.;
 - 5.5. teikti statistinę informaciją Lietuvos Respublikos valdžios ir valdymo, mokslo bei kitoms suinteresuotoms institucijoms, agentūros skyriams ir kitiems vartotojams;
 - 5.6. koordinuoti žemės ūkio statistikos rengimą šalyje;
 - 5.7. užtikrinti rengiamos statistinės informacijos kokybę ir viešumą.
6. Įgyvendindamas nustatytus uždavinius, skyrius vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. organizuoja einamuosius statistinius tyrimus pasėlių plotams, žemės ūkio augalų derliui ir derlingumui nustatyti;
 - 6.2. organizuoja einamuosius statistinius tyrimus gyvulių ir naminių paukščių skaičiui, gyvulininkystės produktų gamybos apimčiai, gyvulių ir naminių paukščių produktyvumui nustatyti, gyvulių ir paukščių skerdimo, paukščių perinimo statistikai rengti;
 - 6.3. organizuoja visuotinius žemės ūkio surašymus ir žemės ūkio struktūros tyrimus, atlieka skaičiavimus žemės ūkio bendrovių ir kitų įmonių, ūkininkų ir kitų žemės naudotojų specializacijai nustatyti;
 - 6.4. organizuoja statistinius tyrimus prekių ir paslaugų, vartojamų kaip žemės ūkio proceso sąnaudos ir investuojamų į žemės ūkio gamybą, kainų indeksų skaičiavimams atlikti;
 - 6.5. organizuoja statistinius tyrimus žemės ūkio ekonominės veiklos produkcijos, tarpinio vartojimo, pridėtinės vertės, žemės ūkio produkcijos apimties indeksams skaičiuoti, vertina produkcijos apimtį pagal šalies regionus;
 - 6.6. organizuoja augalų apsaugos produktų teikimo į rinką ir panaudojimo žemės ūkyje statistinius tyrimus;

6.7. nustato parduotos žemės ūkio produkcijos, supirktos iš žemdirbių, apimtį, skaičiuoja vidutines supirkimo kainas ir jų indeksus;

6.8. rengia žemės ūkio produktų natūrinius balansus, apibūdinančius produkto išteklių formavimą, tarpinį naudojimą ir galutinį vartojimą (pagal nustatytą nomenklatūrą);

6.9. rengia organizuojamų statistinių tyrimų formuliarius ir metodikas, atitinkančias Europos Sąjungos teisės aktų reikalavimus, nagrinėja tarptautinių organizacijų ir kitų šalių nacionalinių statistikos tarnybų žemės ūkio statistinių tyrimų organizavimo ir statistinės informacijos rengimo metodikas;

6.10. rengia atliktų statistinių tyrimų rezultatų publikacijas, informacinius pranešimus, rengia statistinę informaciją Lietuvos Respublikos valdžios ir valdymo, mokslo bei kitoms suinteresuotoms institucijoms, agentūros skyriams, Europos Sąjungos statistikos tarnybai (Eurostatui) ir kitiems vartotojams;

6.11. įgyvendina priemones, užtikrinančias duomenų apsaugą ir konfidencialumą, rengiamos statistinės informacijos objektyvumą, patikimumą, palyginamumą ir viešumą;

6.12. dalyvauja rengiant agentūros metinį ir strateginį veiklos planus bei jų vykdymo ataskaitas;

6.13. atstovauja agentūrai tarptautiniuose, tarpinstituciniuose susitikimuose ir darbo grupėse pagal kompetenciją;

6.14. įgyvendina Eurostato projektus žemės ūkio statistikos srityje;

6.15. neatlygintinai teikia valstybės valdžios ir valdymo institucijoms statistinę informaciją pagal Oficialiosios statistikos darbų programą;

6.16. pagal asmenų užsakymus rengia išsamesnę statistinę informaciją nei numatyta Oficialiosios statistikos darbų programos I dalyje;

6.17. koordinuoja kitas oficialiosios statistikos įstaigas statistikos metodologijos, organizavimo ir rengimo srityse pagal skyriaus kompetenciją;

6.18. vykdo kitas įstatymų, kitų teisės aktų nustatytas ar vadovybės pavestas funkcijas, susijusias su skyriaus veikla.

III. SKYRIAUS TEISĖS

7. Skyrius, įgyvendindamas uždavinius ir atlikdamas funkcijas, turi teisę:

7.1. dalyvauti rengiant teisės aktų, susijusių su skyriaus veikla, projektus;

7.2. teisės aktų nustatyta tvarka siūsti skyriaus darbuotojus mokytis, kelti kvalifikaciją ir dalyvauti tarptautiniuose renginiuose (seminaruose, konferencijose ir pan.) užsienyje ir Lietuvoje;

7.3. neatlygintinai gauti duomenis iš visų nuosavybės formų įmonių, valstybės, savivaldybių įstaigų ir organizacijų bei fizinių asmenų nustatyta tvarka pagal patvirtintus statistinius formuliarius, taip pat duomenis ir paaiškinimus apie apskaitą bei atskaitomybę;

7.4. teikti agentūros vadovybei siūlymus, susijusius su kuruojamos statistikos srities organizavimu, organizaciniais ir metodiniais klausimais;

7.5. skyrius gali turėti kitų teisės aktų ir agentūros vadovybės suteiktų teisių.

IV. SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS IR ATSAKOMYBĖ

8. Vykdydamas uždavinius ir funkcijas, skyrius pagal kompetenciją klausimus sprendžia savarankiškai arba bendradarbiaudamas su kitais suinteresuotais agentūros skyriais.

9. Skyriui vadovauja vedėjas, kurį skiria ir atleidžia iš pareigų agentūros generalinis direktorius.

10. Nesant skyriaus vedėjo, jį pavaduoja patarėjas arba kitas generalinio direktoriaus paskirtas asmuo.

11. Skyriaus vedėjas atsako už:

11.1. tinkamą skyriaus uždavinių įgyvendinimą ir funkcijų atlikimą;

11.2. įstatymų ir kitų teisės aktų vykdymą organizuojant ir koordinuojant skyriaus veiklą;

11.3. skyriui patikėto turto tinkamą naudojimą.

12. Skyriaus vedėjo ir darbuotojų pareigybių aprašymai rengiami vadovaujantis šiais nuostatais.
