

PATVIRTINTA

Lietuvos statistikos departamento  
atstovavimo teismuose ir kitose ginčų  
nagrinėjimo institucijose veiklos srities  
korupcijos pasireiškimo tikimybės analizės  
darbo grupės 2021 metams sprendimu

## **LIETUVOS STATISTIKOS DEPARTAMENTO ATSTOVAVIMO TEISMUOSE IR KITOSE GINČŲ NAGRINĖJIMO INSTITUCIJOSE VEIKLOS SRITIES KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS ANALIZĖS DARBO GRUPĖS 2021 METAMS DARBO REGLAMENTAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos statistikos departamento atstovavimo teismuose ir kitose ginčų nagrinėjimo institucijose veiklos srities korupcijos pasireiškimo tikimybės analizės darbo grupės 2021 metams (toliau – darbo grupė) darbo reglamentas (toliau – reglamentas) nustato darbo grupės darbo tvarką.

2. Darbo grupės darbas grindžiamas kolegialiu klausimų svarstymu, teisėtumo ir nešališkumo principais.

### **II SKYRIUS DARBO GRUPĖS FUNKCIJOS**

3. Darbo grupės funkcijos:

3.1. Korupcijos prevencijos tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos finansų ministro 2007 m. rugsėjo 20 d. įsakymu Nr. 1K-261 „Dėl korupcijos prevencijos finansų ministrui pavestose valdymo srityse ir informacijos apie pažeidimus administravimo finansų ministerijoje“ 11 ir 13 punktuose nustatyta tvarka iki 2021 m. rugsėjo 15 d. atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės analizę Lietuvos statistikos departamento atstovavimo teismuose ir kitose ginčų nagrinėjimo institucijose veiklos srityje;

3.2. iki 2021 m. rugsėjo 15 d. organizuoti Lietuvos statistikos departamento atstovavimo teismuose ir kitose ginčų nagrinėjimo institucijose veiklos srities korupcijos pasireiškimo tikimybės analizės vertinimo aprašymo pateikimą Lietuvos Respublikos finansų ministerijai PDF ir *Word* formatu elektroninio pašto adresu [finmin@finmin.lt](mailto:finmin@finmin.lt).

### **III SKYRIUS DARBO GRUPĖS POSĖDŽIAI**

4. Darbo grupės darbo forma posėdžiai (įskaitant nuotoliniu būdu organizuojamus posėdžius), taip pat darbo susirinkimai ir susirašinėjimas.

5. Posėdžiai vyksta ir jų sprendimai yra teisėti, kai posėdžiuose dalyvauja ne mažiau kaip pusė darbo grupės narių.

6. Darbo grupės narių dalyvavimas posėdžiuose yra privalomas, išskyrus atvejus, kai darbo grupės narys posėdyje negali dalyvauti dėl pateisinamų priežasčių.

7. Posėdžio darbotvarkės projektą ir kitą posėdžio medžiagą rengia darbo grupės vadovas ir pateikia susipažinti darbo grupės nariams.

8. Laikoma, kad darbo grupės posėdyje nagrinėjamam klausimui, sprendimui, projektui, išvadai ir pan. pritarta, jei jam pritaria daugiau kaip pusė posėdyje dalyvavusių grupės narių.

9. Darbo grupės vadovas prireikus gali kviešti į posėdžius kitus Lietuvos statistikos departamento valstybės tarnautojus arba darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartį.

#### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

10. Darbo grupės veiklos dokumentai (susirašinėjimo medžiaga ir kiti dokumentai) saugomi Lietuvos statistikos departamento dokumentų valdymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos statistikos departamento generalinio direktoriaus 2020 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. DĮ-147 „Dėl Lietuvos statistikos departamento dokumentų valdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

---