

LIETUVOS STATISTIKOS DEPARTAMENTO TARPTAUTINĖS PREKYBOS IR UŽSIENIO INVESTICIJŲ STATISTIKOS SKYRIAUS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos statistikos departamento Tarptautinės prekybos ir užsienio investicijų statistikos skyriaus nuostatai reglamentuoja Lietuvos statistikos departamento (toliau – departamentas) Tarptautinės prekybos ir užsienio investicijų statistikos skyriaus (toliau – skyrius) uždavinius ir funkcijas, teises, veiklos organizavimo tvarką ir atsakomybę.

2. Skyrius savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos statistikos ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos nutarimais ir kitais teisės aktais, Europos Sąjungos reglamentais, departamento nuostatais, vidaus tvarkos taisyklėmis, darbo reglamentu bei šiais nuostatais.

3. Skyriaus struktūrą, nuostatus, pareigybių sąrašą ir aprašymus tvirtina departamento generalinis direktorius.

4. Skyrius yra tiesiogiai pavaldus departamento generalinio direktoriaus pavaduotojui (skyriaus kuratoriui).

II. SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Skyriaus uždaviniai:

5.1. rengti kokybišką, Europos Sąjungos (ES) standartus atitinkančią statistinę informaciją apie tarptautinę prekybą prekėmis (kitai vadinama užsienio prekyba prekėmis) su ES valstybėmis ir ES nepriklausančiomis šalimis;

5.2. kartu su Lietuvos banku rengti statistinę informaciją apie tarptautinę prekybą paslaugomis, atitinkančią ES reikalavimus;

5.3. kartu su Lietuvos banku rengti statistinę informaciją apie tiesiogines užsienio investicijas, atitinkančią ES reikalavimus;

5.4. rinkti įmonių finansinės-komercinės veiklos su nerezidentais ataskaitų duomenis, reikalingus mokėjimų balanso statistikai;

5.5. teikti statistinę informaciją Lietuvos Respublikos valdžios ir valdymo, mokslo bei kitoms suinteresuotoms institucijoms, departamento skyriams, Europos Sąjungos statistikos tarnybai (Eurostatui), tarptautinėms institucijoms ir kitiems vartotojams.

6. Įgyvendindamas nustatytus uždavinius, skyrius vykdo šias funkcijas:

6.1. rengia statistinių tyrimų planus, formulius ir metodikas, atitinkančias ES teisės aktų reikalavimus, nagrinėja tarptautinių organizacijų ir kitų šalių nacionalinių statistikos tarnybų tarptautinės prekybos prekėmis ir paslaugomis ir tiesioginių užsienio investicijų statistikos rekomendacijas ir metodikas;

6.2. organizuoja ir atlieka mėnesinius Ekstrastato (prekyba prekėmis su ne ES valstybėmis) ir Intrastato (prekybą prekėmis su ES valstybėmis) statistinius tyrimus;

6.3. metodiškai vadovauja visiems darbams, susijusiems su Intrastato duomenų rinkimu;

6.4. teikia konsultacijas respondentams dėl Intrastato ataskaitų pildymo pagal kompetenciją;

6.5. kasmet, siekiant mažinti statistinės atskaitomybės našta respondentams, nustato ir skelbia Intrastato ataskaitų teikimo ir statistinės vertės teikimo ribas, išreikštas prekybos su ES valstybėmis metine verte, žemiau kurios respondentai atleidžiami nuo Intrastato informacijos teikimo arba statistinės vertės teikimo;

6.6. rengia, nuolat aktualizuoja ir Muitinės departamentui teikia Intrastato prievolinkų sąrašą;

- 6.7. analizuoja iš Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos gaunamų Pridėtinės vertės mokesčio (PVM) deklaracijų, PVM mokėtojų registro ir kitus duomenis, būtinus tarptautinės prekybos prekėmis statistinei informacijai rengti;
- 6.8. atlieka Intrastato ir Ekstrastato statistinių duomenų tikrinimą ir redagavimą;
- 6.9. įvertina respondentų, neteikusių Intrastato ataskaitų prekybos apimtį;
- 6.10. skaičiuoja importo ir eksporto apimtį vertine ir kiekiu išraiška įvairiais pjūviais, atlieka jų analizę;
- 6.11. rengia tarptautinės prekybos prekėmis statistinę informaciją pagal verslo charakteristikas;
- 6.12. rengia Ekstrastato statistinę informaciją pagal sąskaitose faktūrose nurodytą valiutą;
- 6.13. kaupia ir tvarko tarptautinės prekybos prekėmis statistikos pirminių duomenų bazę;
- 6.14. rengia ir teikia Eurostatui apibendrintą tarptautinės prekybos prekėmis ir detalią Intrastato bei Ekstrastato statistinę informaciją;
- 6.15. rengia tarptautinės prekybos prekėmis pranešimus spaudai, informaciją departamento leidiniams, Eurostatui ir kitoms tarptautinėms organizacijoms, skelbia ir atnaujiną statistinę informaciją Rodiklių duomenų bazėje;
- 6.16. teikia metodologines konsultacijas ir metodinę pagalbą tarptautinės prekybos prekėmis statistinės informacijos vartotojams pagal kompetenciją;
- 6.17. rengia ir derina su Lietuvos banku įmonių finansinės-komercinės veiklos su nerezidentais ir tiesioginių užsienio investicijų statistinių tyrimų planus ir formularius;
- 6.18. rengia ir atnaujiną technines specifikacijas duomenų įvedimo ir apdorojimo programoms sudaryti;
- 6.19. organizuoja ir atlieka metinį ir ketvirtinį įmonių tiesioginių užsienio investicijų statistinius tyrimus, duomenų kontrolę, redagavimą ir teikia statistinius duomenis Lietuvos bankui;
- 6.20. organizuoja ir atlieka ketvirtinį įmonių finansinės-komercinės veiklos su nerezidentais statistinį tyrimą, duomenų kontrolę, redagavimą ir teikia statistinius duomenis Lietuvos bankui;
- 6.21. pagal kompetenciją teikia metodinę pagalbą ir konsultacijas duomenų parengimo skyriams ir respondentams;
- 6.22. kartu su Lietuvos banku rengia informacinius pranešimus apie tarptautinę prekybą paslaugomis ir tiesiogines užsienio investicijas;
- 6.23. įgyvendina priemones, užtikrinančias duomenų apsaugą ir konfidencialumą, rengiamos statistinės informacijos objektyvumą, patikimumą, palyginamumą ir viešumą;
- 6.24. įgyvendina priemones, užtikrinančias rengiamos statistinės informacijos kokybę;
- 6.25. dalyvauja rengiant departamento metinius ir strateginius veiklos planus bei jų vykdymo ataskaitas;
- 6.26. atstovauja departamentui tarptautiniuose, tarpinstituciniuose susitikimuose, dalyvauja Eurostato, EBPO, departamento ir kitų institucijų darbo grupėse ir komisijose pagal kompetenciją;
- 6.27. įgyvendina ES projektus tarptautinės prekybos ir tiesioginių užsienio investicijų statistikos srityje;
- 6.28. vykdo kitas teisės aktų nustatytas ar departamento vadovybės pavestas funkcijas, susijusias su skyriaus veikla.

III. SKYRIAUS TEISĖS

7. Skyrius, įgyvendindamas uždavinius ir atlikdamas funkcijas, turi teisę:
- 7.1. nustatyta tvarka gauti iš departamento skyrių informaciją, reikalingą pavestoms funkcijoms atlikti;
- 7.2. dalyvauti rengiant teisės aktų, susijusių su skyriaus veikla, projektus;
- 7.3. teisės aktų nustatyta tvarka siūsti skyriaus darbuotojus mokytis, kelti kvalifikaciją ir dalyvauti tarptautiniuose renginiuose (seminaruose, konferencijose ir pan.) užsienyje ir Lietuvoje;
- 7.4. teikti departamento vadovybei siūlymus, susijusius su skyriaus ir departamento veiklos organizavimu, organizaciniais ir metodiniais klausimais.
8. Skyrius gali turėti kitų teisės aktų bei departamento vadovybės suteiktų teisių.

IV. SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR ATSAKOMYBĖ

9. Vykdydamas uždavinius ir funkcijas, skyrius pagal kompetenciją klausimus sprendžia savarankiškai arba bendradarbiaudamas su kitais suinteresuotais departamento skyriais.

10. Skyriui vadovauja vedėjas, kurį skiria ir atleidžia iš pareigų departamento generalinis direktorius.

11. Nesant skyriaus vedėjo, jį pavaduoja skyriaus patarėjas arba kitas departamento generalinio direktoriaus paskirtas asmuo.

12. Skyriaus vedėjas atsako už:

12.1. tinkamą skyriaus uždavinių įgyvendinimą ir funkcijų atlikimą;

12.2. įstatymų ir kitų teisės aktų vykdymą organizuojant ir koordinuojant skyriaus veiklą;

12.3. skyriui patikėto turto tinkamą naudojimą.
