

LIETUVOS STATISTIKOS DEPARTAMENTO VALDŽIOS SEKTORIAUS FINANSŲ STATISTIKOS SKYRIAUS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valdžios sektoriaus finansų statistikos skyriaus nuostatai reglamentuoja Lietuvos statistikos departamento (toliau – departamentas) Valdžios sektoriaus finansų statistikos skyriaus (toliau – skyrius) uždavinius ir funkcijas, teises, darbo organizavimo tvarką ir atsakomybę.
2. Skyrius savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos statistikos ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos nutarimais ir kitais teisės aktais, Europos Sąjungos reglamentais, departamento nuostatais, vidaus tvarkos taisyklėmis, darbo reglamentu bei šiais nuostatais.
3. Skyriaus struktūrą, nuostatus, pareigybių sąrašą ir aprašymus tvirtina departamento generalinis direktorius.
4. Skyrius yra tiesiogiai pavaldus departamento generalinio direktoriaus pavaduotojui (skyriaus kuratoriui).

II. SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Skyriaus uždaviniai:
 - 5.1. rengti ir teikti vartotojams patikimą, Europos sąskaitų sistemos, Tarptautinio valiutos fondo ir Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos (toliau – EBPO) reikalavimus atitinkančią statistinę informaciją apie valdžios sektoriaus finansus;
 - 5.2. rengti valdžios sektoriaus deficito ir skolos rodiklius bei susijusią informaciją, atitinkančią ES kokybės reikalavimus;
 - 5.3. rengti statistinę informaciją apie socialinio draudimo sistemoje sukauptus pensinius įsipareigojimus / teises;
 - 5.4. rengti valdžios sektoriaus finansų srities statistinę informaciją visuomenei, Lietuvos Respublikos valdžios, mokslo bei kitoms suinteresuotoms institucijoms, departamento skyriams, Europos Sąjungos statistikos tarnybai (Eurostatui), kitoms tarptautinėms institucijoms ir kitiems vartotojams.
6. Įgyvendindamas nustatytus uždavinius, skyrius vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. rengia ketvirtinę ir metinę valdžios sektoriaus finansų statistiką pagal ESS reikalavimus (pagal subsektorius, pajamų ir išlaidų kategorijas, funkcijas) ir įvertina ketvirtinę valdžios sektoriaus skolą;
 - 6.2. rengia valdžios sektoriaus Perteklinio deficito ir skolos pažymą, klausimynus, šaltinių ir metodų aprašus ir kitus susijusius dokumentus ir teikia juos Europos Komisijai;
 - 6.3. rengia ketvirtinę viešojo sektoriaus skolos statistiką pagal EBPO reikalavimus;
 - 6.4. rengia mėnesinę centrinės valdžios ir ketvirtinę valdžios sektoriaus skolos statistiką pagal Tarptautinio valiutos fondo duomenų platinimo specialiuosius standartus;
 - 6.5. rengia statistinę informaciją apie socialinio draudimo sistemoje sukauptus pensinius įsipareigojimus / teises;
 - 6.6. rengia informacinius pranešimus spaudai, teikia statistinę informaciją departamento leidiniams, duomenų bazėms, Europos Sąjungos statistikos tarnybai (Eurostatui) ir kitoms tarptautinėms organizacijoms, Lietuvos valdžios institucijoms ir kitiems vartotojams;
 - 6.7. įgyvendina priemones, užtikrinančias duomenų apsaugą ir konfidencialumą, rengiamos statistinės informacijos objektyvumą, patikimumą, palyginamumą ir viešumą;
 - 6.8. dalyvauja rengiant Lietuvos statistikos departamento metinį ir strateginį veiklos planus bei jų vykdymo ataskaitas;

- 6.9. koordinuoja kitas oficialiosios statistikos įstaigas statistikos metodologijos, organizavimo ir rengimo srityse pagal skyriaus kompetenciją;
- 6.10. atstovauja departamentui tarpinstitucinėse darbo grupėse, dalyvauja departamento darbo grupėse ir komisijose pagal kompetenciją;
- 6.11. atstovauja departamentui Eurostato ir kitų tarptautinių institucijų darbo grupių veikloje bei tarptautiniuose projektuose pagal kompetenciją;
- 6.12. vykdo kitas įstatymų, kitų teisės aktų nustatytas ar departamento vadovybės pavestas funkcijas, susijusias su skyriaus veikla.

III. SKYRIAUS TEISĖS

- 7. Skyrius, įgyvendindamas uždavinius ir atlikdamas funkcijas, turi teisę:
 - 7.1. dalyvauti rengiant teisės aktų, susijusių su skyriaus veikla, projektus;
 - 7.2. teisės aktų nustatyta tvarka siūsti skyriaus darbuotojus mokytis, kelti kvalifikaciją ir dalyvauti tarptautiniuose renginiuose (seminaruose, konferencijose ir pan.) užsienyje ir Lietuvoje;
 - 7.3. gauti informaciją iš departamento skyrių savo poreikiams;
 - 7.4. teikti departamento vadovybei siūlymus, susijusius su skyriaus ir departamento veiklos organizavimu, organizaciniais ir metodiniais klausimais;
 - 7.5. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.

IV. SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS IR ATSAKOMYBĖ

- 8. Vykdydamas uždavinius ir funkcijas, skyrius pagal kompetenciją klausimus sprendžia savarankiškai arba bendradarbiaudamas su kitais suinteresuotais Lietuvos statistikos departamento padaliniais.
- 9. Skyriui vadovauja vedėjas, kurį skiria ir atleidžia iš pareigų Lietuvos statistikos departamento generalinis direktorius.
- 10. Nesant skyriaus vedėjo, jį pavaduoja skyriaus patarėjas arba kitas departamento generalinio direktoriaus paskirtas asmuo.
- 11. Skyriaus vedėjas atsako už:
 - 11.1. tinkamą skyriaus uždavinių įgyvendinimą ir funkcijų atlikimą;
 - 11.2. įstatymų ir kitų teisės aktų vykdymą organizuojant ir koordinuojant skyriaus veiklą;
 - 11.3. skyriui patikėto turto tinkamą naudojimą.