

VALSTYBĖS DUOMENŲ AGENTŪROS METODOLOGIJOS IR DUOMENŲ MOKSLO GRUPĖS NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Valstybės duomenų agentūros Metodologijos ir duomenų mokslo grupės nuostatai reglamentuoja Valstybės duomenų agentūros (toliau – agentūra) Metodologijos ir duomenų mokslo grupės (toliau – grupė) uždavinius, funkcijas, teises, darbo organizavimo tvarką ir atsakomybę.
2. Grupė yra savarankiškas struktūrinis padalinys, sprendžiantis jo kompetencijai priklausančius uždavinius.
3. Grupė savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos oficialiosios statistikos ir valstybės duomenų valdysenos įstatymu, Europos Sąjungos (ES) teisės aktais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, kurie tiesiogiai susiję su grupės darbo veiklos sritimi, agentūros generalinio direktoriaus įsakymais, agentūros nuostatais, vidaus tvarkos taisyklėmis, darbo reglamentu bei šiais nuostatais.
4. Grupės struktūrą, nuostatus, pareigybių sąrašą ir aprašymus tvirtina agentūros generalinis direktorius.
5. Grupė yra tiesiogiai pavaldi agentūros generaliniam direktoriui (grupės kuratoriui).

II. GRUPĖS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

6. Grupės uždaviniai:
 - 6.1. koordinuoti statistinės informacijos rengimo procesą;
 - 6.2. vertinti ir prognozuoti pagrindinius makroekonomikos ir socialinius rodiklius, vertinti jų kitimo tendencijas bei tarpusavio ryšius;
 - 6.3. diegti ir atlikti statistinių rodiklių laiko eilučių sezoninės komponentės ir darbo dienų skaičiaus įtakos pašalinimo darbus;
 - 6.4. diegti ir tobulinti imčių metodus statistiniuose tyrimuose;
 - 6.5. užtikrinti statistinio proceso, administracinių šaltinių ir statistinės informacijos kokybės rodiklių stebėseną, inicijuoti gerinimo veiksmus ir dalyvauti juos įgyvendinant;
 - 6.6. koordinuoti statistinių tyrimų metodikų rengimo ir atnaujinimo procesą;
 - 6.7. stebėti statistinių duomenų tinkamumo patvirtinimo, redagavimo ir įrašymo metodų taikymą statistiniuose tyrimuose, šių metodų plėtrą pasaulyje, analizuoti jų taikymo agentūroje galimybes bei teikti siūlymus dėl jų diegimo;
 - 6.8. diegti ir tobulinti esamas statistinių tyrimų metodikas, plėtoti eksperimentinę statistiką, naudojant naujus (alternatyvius) duomenų šaltinius;
 - 6.9. analizuoti galimybes ir teikti siūlymus dėl technologinių sprendimų, kurie efektyviai taikomi Eurostato ar kitų ES šalių statistikos rengimo procesuose, diegimo agentūroje; dalyvauti diegimo procese atliekant priežiūros, konsultavimo ir koordinavimo funkcijas;
 - 6.10. teikti agentūros skyriams konsultacijas matematinių metodų taikymo bei statistinių taikomųjų programų naudojimo klausimais;
7. Įgyvendindama nustatytus uždavinius, grupė vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. skaičiuoja šalies BVP ir užimtumo išankstinius rodiklius įverčius;
 - 7.2. teikia agentūros skyriams metodinę pagalbą taikant aprobuotus metodus ir taikomąsias statistines programas (programų paketus);
 - 7.3. taiko imčių metodus statistiniuose tyrimuose: sudaro imčių planus, renka imtis, vertina populiacijos parametrų įverčius ir kokybės charakteristikas;

7.4. rengia statistinio proceso, administracinių šaltinių ir statistinės informacijos bendrųjų kokybės charakteristikų skaičiavimo metodikas (aprašus), koordinuoja jų diegimą;

7.5. atlieka administracinių šaltinių kokybės vertinimą;

7.6. analizuoja administracinius duomenis, naujus (alternatyvius) duomenų šaltinius, technologinius sprendimus ir jų naudojimo agentūroje galimybes, teikia siūlymus dėl jų taikymo;

7.7. bendradarbiauja su privačiomis ir valstybinėmis įstaigomis dėl duomenų gavimo ir jų panaudojimo statistikai rengti;

7.8. dalyvauja naujų technologinių ir metodologinių sprendimų diegimo procese, atlieka priežiūros, konsultavimo ir koordinavimo funkcijas;

7.9. analizuoja ir identifikuoja statistikos sritis, kuriose reikalinga detalesnė statistinė informacija, taikydama mažų sričių vertinimo metodus analizuoja papildomos informacijos (administracinių šaltinių) panaudojimą, tobulina statistinių tyrimų metodikas;

7.10. bendradarbiauja su kitų valstybių statistikos institucijomis ir organizacijomis, analizuoja jų patirtį;

7.11. atstovauja agentūrai tarptautinėse darbo grupėse ir komisijose, tarptautiniuose ir šalies susitikimuose pagal grupės kompetenciją;

7.12. vykdo kitas teisės aktų nustatytas ar agentūros vadovybės pavestas funkcijas, susijusias su grupės veikla.

III. GRUPĖS TEISĖS

8. Grupė, įgyvendindama uždavinius ir atlikdama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

8.1. gauti iš agentūros struktūrinių padalinių statistinę ir kitokią informaciją bei kreiptis dėl statistinės ir kitokios informacijos pateikimo į kitas įstaigas, organizacijas, valstybės valdymo institucijas bei privačias kompanijas;

8.2. teikti agentūros vadovybei siūlymus dėl grupės veiklos tobulinimo organizaciniais ir metodiniais klausimais;

8.3. organizuoti ir dalyvauti organizuojamuose pasitarimuose, atstovauti agentūrai tarpinstituciniuose ir tarptautiniuose susitikimuose grupės kompetencijai priskirtais klausimais;

8.4. rengti ir dalyvauti rengiant teisės aktų, susijusių su grupės veikla, projektus;

8.5. palaikyti ryšius ir konsultuotis su tarptautinėmis ir užsienio šalių statistikos organizacijomis statistinių metodų, taikomų technologijų, statistinės informacijos rengimo klausimais;

8.6. teisės aktų nustatyta tvarka siųsti grupės darbuotojus mokytis, kelti kvalifikaciją ir dalyvauti tarptautiniuose renginiuose (seminaruose, konferencijose ir pan.) užsienyje ir Lietuvoje;

8.7. suderinus su agentūros vadovybe, kviešti ekspertus į konsultacijas, pasitelkti specialistus konkreitiems darbams pagal sutartis atlikti.

9. grupė gali turėti kitų teisės aktų bei agentūros vadovybės suteiktų teisių.

IV. GRUPĖS DARBO ORGANIZAVIMAS IR ATSAKOMYBĖ

10. Vykdydama uždavinius ir funkcijas, grupė pagal kompetenciją klausimus sprendžia savarankiškai arba bendradarbiaudama su kitais suinteresuotais agentūros padaliniais.

11. Grupei vadovauja vadovas, kurį skiria ir atleidžia iš pareigų agentūros generalinis direktorius.

12. Nesant grupės vadovo, jį pavaduoja grupės patarėjas arba kitas agentūros generalinio direktoriaus paskirtas asmuo.

13. Grupės vadovas atsako už:

13.1. tinkamą grupės uždavinių įgyvendinimą ir funkcijų atlikimą;

13.2. įstatymų ir kitų teisės aktų vykdymą organizuojant ir koordinuojant grupės veiklą;

13.3. grupei patikėto turto naudojimą.