

LIETUVOS STATISTIKOS DEPARTAMENTO NACIONALINIŲ SĄSKAITŲ SKYRIAUS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nacionalinių sąskaitų skyriaus nuostatai reglamentuoja Lietuvos statistikos departamento (toliau – departamentas) Nacionalinių sąskaitų skyriaus (toliau – skyrius) uždavinius ir funkcijas, teises, darbo organizavimo tvarką ir atsakomybę.

2. Skyrius savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos statistikos ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos nutarimais ir kitais teisės aktais, Europos Sąjungos reglamentais, departamento nuostatais, vidaus tvarkos taisyklėmis, darbo reglamentu bei šiais nuostatais.

3. Skyriaus struktūrą, nuostatus, pareigybių sąrašą ir aprašymus tvirtina departamento generalinis direktorius.

4. Skyrius yra tiesiogiai pavaldus departamento generalinio direktoriaus pavaduotojui (skyriaus kuratoriui).

II. SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Skyriaus uždaviniai:

5.1. rengti patikimą, Europos Sąjungos (toliau – ES) standartus atitinkančią nefinansinių nacionalinių sąskaitų sistemos statistinę informaciją, atspindinčią gamybą, pajamas, vartojimą, kaupimą ir turtą;

5.2. rengti ES nuosaviems ištekliams įvertinti reikalingą statistinę informaciją ir kokybės aprašus;

5.3. rengti nacionalinių sąskaitų sistemos rodiklius Europos palyginimų programai rengti;

5.4. rengti nefinansinių nacionalinių sąskaitų srities statistinę informaciją visuomenei, Lietuvos Respublikos valdžios, mokslo bei kitoms suinteresuotoms institucijoms, departamento skyriams ir kitiems vartotojams.

6. Įgyvendindamas nustatytus uždavinius, skyrius vykdo šias funkcijas:

6.1. vertina ketvirtinį ir metinį Bendrąjį vidaus produktą (BVP) gamybos metodu to meto ir palyginamosiomis kainomis, bendrosios pridėtinės vertės apimtį ir jos pokyčius pagal ekonominės veiklos rūšis;

6.2. vertina ketvirtinį ir metinį BVP pajamų metodu pagal pajamų komponentus to meto kainomis pagal ekonominės veiklos rūšis;

6.3. vertina ketvirtinį ir metinį BVP išlaidų metodu pagal išlaidų komponentus, detalizuotus pagal jiems taikomus klasifikatorius, to meto ir palyginamosiomis kainomis ir jų pokyčius;

6.4. vertina užimtumo rodiklius pagal ES teisės aktų nuostatas (pagal institucinius sektorius, ekonominės veiklos rūšis, užimtųjų kategorijas);

6.5. vertina BVP išlaidų komponentus Europos palyginimų programai rengti;

6.6. vertina regioninius nacionalinių sąskaitų rodiklius pagal ES teisės aktų nuostatas;

6.7. sudaro gamybos, pajamų formavimo, paskirstymo, disponuojamų pajamų perskirstymo ir kapitalo sąskaitas pagal institucinius sektorius;

6.8. sudaro išteklių ir panaudojimo lenteles to meto ir palyginamosiomis kainomis pagal ekonominės veiklos rūšis ir produktus;

6.9. sudaro simetrines sąnaudų ir produkcijos lenteles pagrindinėmis kainomis (pagal produktus);

6.10. vertina nefinansinio turto atsargas ir bendrojo pagrindinio kapitalo vartojimą pagal ES teisės aktų nuostatas;

6.11. rengia ES nuosaviems ištekliams vertinti reikalingą statistinę informaciją (PVM svertinis tarifas ir žemės ūkio kompensacinis tarifas bei BNP) ir kokybės aprašus, teikia juos Europos Komisijai;

6.12. rengia informacinius pranešimus spaudai, teikia statistinę informaciją departamento leidiniams, duomenų bazėms, Europos Sąjungos statistikos tarnybai (Eurostatui) ir kitoms tarptautinėms organizacijoms, Lietuvos valdžios institucijoms ir kitiems vartotojams;

6.13. įgyvendina priemones, užtikrinančias duomenų apsaugą ir konfidencialumą, rengiamos statistinės informacijos objektyvumą, patikimumą, palyginamumą ir viešumą;

6.14. dalyvauja rengiant Lietuvos statistikos departamento metinį ir strateginį veiklos planus bei jų vykdymo ataskaitas;

6.15. koordinuoja kitas oficialiosios statistikos įstaigas statistikos metodologijos, organizavimo ir rengimo srityse pagal skyriaus kompetenciją;

6.16. atstovauja departamentui tarpinstitucinėse darbo grupėse, dalyvauja departamento darbo grupėse ir komisijose pagal kompetenciją;

6.17. atstovauja departamentui Eurostato ir kitų tarptautinių institucijų darbo grupių veikloje bei tarptautiniuose projektuose pagal kompetenciją;

6.18. vykdo kitas įstatymų, kitų teisės aktų nustatytas ar departamento vadovybės pavestas funkcijas, susijusias su skyriaus veikla.

III. SKYRIAUS TEISĖS

7. Skyrius, įgyvendindamas uždavinius ir atlikdamas funkcijas, turi teisę:

7.1. dalyvauti rengiant teisės aktų, susijusių su skyriaus veikla, projektus;

7.2. teisės aktų nustatyta tvarka siųsti skyriaus darbuotojus mokytis, kelti kvalifikaciją ir dalyvauti tarptautiniuose renginiuose (seminaruose, konferencijose ir pan.) užsienyje ir Lietuvoje;

7.3. gauti informaciją iš departamento skyrių savo poreikiams;

7.4. teikti departamento vadovybei siūlymus, susijusius su skyriaus ir departamento veiklos organizavimu, organizaciniais ir metodiniais klausimais;

7.5. organizuoti ir dalyvauti organizuojamuose pasitarimuose, atstovauti departamentui tarpinstituciniuose ir tarptautiniuose susitikimuose skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;

7.6. palaikyti ryšius ir konsultuotis su tarptautinėmis ir užsienio šalių statistikos organizacijomis sprendžiant skyriaus kompetencijai priskiriamus klausimus;

7.7. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.

IV. SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS IR ATSAKOMYBĖ

8. Vykdydamas uždavinius ir funkcijas, skyrius pagal kompetenciją klausimus sprendžia savarankiškai arba bendradarbiaudamas su kitais suinteresuotais Lietuvos statistikos departamento padaliniais.

9. Skyriui vadovauja vedėjas, kurį skiria ir atleidžia iš pareigų Lietuvos statistikos departamento generalinis direktorius.

10. Nesant skyriaus vedėjo, jį pavaduoja skyriaus patarėjas arba kitas departamento generalinio direktoriaus paskirtas asmuo.

11. Skyriaus vedėjas atsako už:

11.1. tinkamą skyriaus uždavinių įgyvendinimą ir funkcijų atlikimą;

11.2. įstatymų ir kitų teisės aktų vykdymą organizuojant ir koordinuojant skyriaus veiklą;

11.3. skyriui patikėto turto tinkamą naudojimą.