

## **LIETUVOS STATISTIKOS DEPARTAMENTO VALSTYBĖS DUOMENŲ VALDYSENOS INFORMACINĖS SISTEMOS SKYRIAUS NUOSTATAI**

### **I. BENDROJI DALIS**

1. Lietuvos statistikos departamento Valstybės duomenų valdysenos informacinės sistemos skyriaus nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Lietuvos statistikos departamento (toliau – departamentas) Valstybės duomenų valdysenos informacinės sistemos skyriaus (toliau – skyrius) uždavinius ir funkcijas, teises, veiklos organizavimo principus ir atsakomybę.

2. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos oficialiosios statistikos, valstybės informacinių išteklių valdymo, visuomenės informavimo įstatymais, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą, atvėrimą, valdymą, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, departamento generalinio direktoriaus įsakymais, departamento nuostatais, Valstybės duomenų valdysenos informacinės sistemos nuostatais, Oficialiosios statistikos programa, vidaus tvarkos taisyklėmis, darbo reglamentu bei šiais nuostatais.

3. Skyriaus struktūrą, nuostatus, pareigybių sąrašą ir aprašymus tvirtina departamento generalinis direktorius.

4. Skyrius yra tiesiogiai pavaldus departamento generaliniam direktoriui.

### **II. SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

5. Skyriaus uždaviniai:

5.1. užtikrinti Valstybės duomenų valdysenos informacinės sistemos (toliau – VDV IS) tikslų ir uždavinių įgyvendinimą;

5.2. organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti duomenų valdymo, nuo duomenų įsisavinimo iki parengimo vartojimui, procesus ir statistinės produkcijos gamybą VDV IS;

5.3. užtikrinti efektyvų ir saugų VDV IS naudotojų teisių valdymą ir VDV IS duomenų saugą.

6. Įgyvendindamas nustatytus uždavinius, skyrius vykdo šias funkcijas:

6.1. planuoja ir organizuoja VDV IS uždavinių įgyvendinimą, atsižvelgdamas į strateginius ir einamuosius departamento veiklos tikslus, susijusius su valstybės duomenų valdysena;

6.2. atlieka analitines ir programavimo užduotis, susijusias su VDV IS tikslų ir uždavinių įgyvendinimu;

6.3. organizuoja ir realizuoja duomenų įsisavinimo, nuasmeninimo, kokybės ir konfidencialumo užtikrinimo, transformacijų, jungimo, atidavimo išorinėms sistemoms ir kitas procedūras VDV IS;

6.4. sudaro ir tvarko VDV IS parengtos produkcijos ir jos metainformacijos struktūrą, analitines erdves, švieslentes ir kt. medžiagą VDV IS naudotojams;

6.5. tvarko išorės ir vidaus naudotojų prieigos prie VDV IS teises, užtikrindamas duomenų saugą ir kokybę;

6.6. stebi VDV IS veiklą, informuodamas apie sutrikimus atsakingus asmenis ir vartotojus;

6.7. konsultuoja, moko ir padeda kitiems departamento skyriams klausimais, susijusiais su VDV IS duomenų valdymu ir statistinės produkcijos rengimu bei sklaida;

6.8. dalyvauja VDV IS viešinimo ir naudotojų ugdymo kampanijose, bendradarbiaudama su Statistikos sklaidos ir komunikacijos skyriumi;

6.9. bendrauja ir bendradarbiauja su valstybės ir savivaldybių institucijomis, tarptautinėmis organizacijomis VDV IS veiklos klausimais.

### **III. SKYRIAUS TEISĖS**

7. Skyrius, įgyvendindamas uždavinius ir atlikdamas jam pavestas funkcijas, turi teisę:

- 7.1. rengti ar dalyvauti rengiant teisės aktų, susijusių su skyriaus veikla, projektus;
  - 7.2. gauti prieigą prie visų su statistinės produkcijos gamyba VDV IS susijusių duomenų;
  - 7.3. gauti iš departamento vadovybės, skyrių informaciją skyriaus kompetencijos klausimais;
  - 7.4. teikti siūlymus dėl skyriaus, taip pat dėl kitų skyrių, susijusių su VDV IS tikslais ir uždavinių įgyvendinimu, veiklos tobulinimo;
  - 7.5. teisės aktų nustatyta tvarka siūsti skyriaus darbuotojus mokytis, kelti kvalifikacijos ir dalyvauti renginiuose (seminaruose, konferencijose ir kt.) užsienyje ir Lietuvoje;
  - 7.6. dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose projektuose, pasitarimuose ir susitikimuose pagal savo kompetenciją.
8. Skyrius gali turėti kitų įstatymų, Vyriausybės nutarimų bei Lietuvos statistikos departamento vadovybės suteiktų teisių.

#### **IV. SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS IR ATSAKOMYBĖ**

9. Vykdydamas uždavinius ir funkcijas, skyrius pagal kompetenciją klausimus sprendžia savarankiškai arba bendradarbiaudamas su kitais departamento padaliniais.
  10. Skyriui vadovauja vedėjas, kurį skiria ir atleidžia iš pareigų departamento generalinis direktorius.
  11. Nesant skyriaus vedėjo, jį pavaduoja vyriausiasis programuotojas arba kitas departamento generalinio direktoriaus paskirtas asmuo.
  12. Skyriaus vedėjas atsako už:
    - 12.1. tinkamą skyriaus uždavinių įgyvendinimą ir funkcijų atlikimą;
    - 12.2. įstatymų ir kitų teisės aktų vykdymą organizuojant ir koordinuojant skyriaus veiklą;
    - 12.3. skyriui patikėto turto tinkamą naudojimą.
-