

## **LIETUVOS STATISTIKOS DEPARTAMENTO ŽINIŲ EKONOMIKOS IR SPECIALIŲ TYRIMŲ STATISTIKOS SKYRIAUS NUOSTATAI**

### **I. BENDROJI DALIS**

1. Lietuvos statistikos departamento Žinių ekonomikos ir specialiųjų tyrimų statistikos skyriaus nuostatai reglamentuoja Lietuvos statistikos departamento (toliau – departamentas) Žinių ekonomikos ir specialiųjų tyrimų statistikos skyriaus (toliau – skyrius) uždavinius ir funkcijas, teises, darbo organizavimo principus ir atsakomybę.

2. Skyrius savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos statistikos ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, Europos Sąjungos (toliau – ES) reglamentais, departamento nuostatais, vidaus tvarkos taisyklėmis, darbo reglamentu bei šiais nuostatais.

3. Skyriaus struktūrą, nuostatus, pareigybių sąrašą ir aprašymus tvirtina departamento generalinis direktorius.

4. Skyrius yra tiesiogiai pavaldus kuruojančiam generalinio direktoriaus pavaduotojui (skyriaus kuratoriui).

### **II. SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

5. Skyriaus uždaviniai:

5.1. rengti patikimą ES standartus atitinkančią statistinę informaciją apie mokslo tyrimų ir eksperimentinės plėtros, inovacinės veiklos, informacinių technologijų naudojimo, ekonominių vertinimų rodiklio ir verslo tendencijų, labdaros ir paramos statistikos rodiklius;

5.2. teikti statistinę informaciją visuomenei, Lietuvos Respublikos valdžios ir valdymo, mokslo bei kitoms suinteresuotoms institucijoms, kitiems departamento skyriams, Eurostatui, kitoms tarptautinėms institucijoms ir kitiems vartotojams;

5.3. užtikrinti rengiamos statistinės informacijos kokybę ir viešumą.

6. Įgyvendindamas nustatytus uždavinius, skyrius vykdo šias funkcijas:

6.1. rengia skyriaus organizuojamų statistinių tyrimų planus, formularius ir rodiklių rengimo metodikas, remdamasis Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktais, ES statistikos tarnybos (Eurostato), tarptautinių ir šalies organizacijų rekomendacijomis;

6.2. organizuoja mokslo tyrimų ir eksperimentinės plėtros statistinius tyrimus (verslo įmonių, aukštojo mokslo ir valdžios sektoriuose) ir rengia statistinę informaciją;

6.3. organizuoja informacinių technologijų naudojimo įmonėse ir valstybės valdymo įstaigose tyrimus ir rengia statistinę informaciją;

6.4. organizuoja inovacinės veiklos statistinį tyrimą ir rengia statistinę informaciją;

6.5. organizuoja trumpalaikius verslo tendencijų pramonės, statybos, prekybos ir paslaugų sektoriuose statistinius tyrimus ir rengia ir skelbia ekonominių vertinimų rodiklio ir verslo tendencijų statistinę informaciją;

6.6. rengia statistinę informaciją apie suteiktą ir gautą labdarą bei paramą;

6.7. rengia statistinę informaciją apie valstybės biudžeto išlaidas mokslo tyrimų ir eksperimentinės plėtros veiklai;

6.8. įgyvendina priemones, užtikrinančias duomenų apsaugą ir konfidencialumą, rengiamos statistinės informacijos objektyvumą, patikimumą, palyginamumą ir viešumą;

6.9. nustatyta tvarka pagal tarptautinius susitarimus teikia statistinius duomenis, metaduomenis ir statistinę informaciją Eurostatui ir Europos Komisijos Ekonomikos ir finansų reikalų generaliniam direktoratui;

6.10. dalyvauja rengiant departamento metinį ir strateginį veiklos planus bei jų vykdymo ataskaitas;

6.11. atstovauja departamentui Eurostato ir kituose tarptautiniuose, tarpinstituciniuose susitikimuose ir darbo grupėse pagal kompetenciją;

6.12. vykdo kitas įstatymų, kitų teisės aktų nustatytas ar vadovybės pavestas funkcijas, susijusias su skyriaus veikla.

### **III. SKYRIAUS TEISĖS**

7. Skyrius, įgyvendindamas uždavinius ir atlikdamas funkcijas, turi teisę:

7.1. dalyvauti rengiant teisės aktų, susijusių su skyriaus veikla, projektus;

7.2. teisės aktų nustatyta tvarka siūsti skyriaus darbuotojus mokytis, kelti kvalifikaciją ir dalyvauti tarptautiniuose renginiuose (seminaruose, konferencijose ir pan.) užsienyje ir Lietuvoje;

7.3. neatlygintinai gauti duomenis iš visų nuosavybės formų įmonių, valstybės, savivaldybių įstaigų ir organizacijų bei fizinių asmenų nustatyta tvarka pagal patvirtintus statistinius formuliarius, taip pat duomenis ir paaiškinimus apie apskaitą bei atskaitomybę;

7.4. gauti informaciją iš departamento skyrių savo poreikiams;

7.5. teikti departamento vadovybei siūlymus, susijusius su kuruojamos statistikos srities organizavimu, organizaciniais ir metodiniais klausimais;

7.6. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.

### **IV. SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS IR ATSAKOMYBĖ**

8. Vykdydamas uždavinius ir funkcijas, skyrius pagal kompetenciją klausimus sprendžia savarankiškai arba bendradarbiaudamas su kuratoriumi ir kitais departamento padaliniais.

9. Skyriui vadovauja skyriaus vedėjas, kurį skiria ir atleidžia iš pareigų departamento generalinis direktorius.

10. Nesant skyriaus vedėjo, jį pavaduoja patarėjas arba kitas generalinio direktoriaus paskirtas asmuo.

11. Skyriaus vedėjas atsako už:

11.1. tinkamą skyriaus uždavinių įgyvendinimą ir funkcijų atlikimą;

11.2. įstatymų ir kitų teisės aktų vykdymą organizuojant ir koordinuojant skyriaus veiklą;

11.3. skyriui patikėto turto tinkamą naudojimą.

---