

## **LIETUVOS STATISTIKOS DEPARTAMENTO INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ SKYRIAUS NUOSTATAI**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Informacinių technologijų skyriaus nuostatai reglamentuoja Lietuvos statistikos departamento (toliau – departamentas) Informacinių technologijų skyriaus (toliau – skyrius) uždavinius ir funkcijas, teises, darbo organizavimo tvarką ir atsakomybę.

2. Skyrius savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos oficialiosios statistikos įstatymu ir kitais Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, departamento nuostatais, vidaus tvarkos taisyklėmis, darbo reglamentu bei šiais nuostatais.

3. Skyriaus struktūrą, nuostatus, pareigybių sąrašą ir aprašymus tvirtina departamento generalinis direktorius.

4. Skyrius yra tiesiogiai pavaldus departamento generalinio direktoriaus pavaduotojui (skyriaus kuratoriui).

### **II. SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

5. Skyriaus uždaviniai:

5.1. formuoti departamento informacinių technologijų ir telekomunikacijų (toliau – ITT) plėtros strategiją ir įgyvendinti jos nuostatus;

5.2. tobulinti departamento Integruotą statistikos informacinę sistemą (toliau – ISIS);

5.3. užtikrinti ISIS ir vidaus administravimui skirtų informacinių sistemų nenutrūkstamą veikimą;

5.4. atlikti einamuosius programavimo darbus;

5.5. teikti pagalbą ISIS ir vidaus administravimui skirtų informacinių sistemų naudotojams;

5.6. užtikrinti departamente elektroninės informacijos fizinę, organizacinę, techninę ir programinę apsaugą.

5.7. užtikrinti departamente saugų darbą, fizinę, priešgaisrinę ir civilinę saugą.

5.8. integruoti ISIS į Lietuvos ir ES informacinę infrastruktūrą;

6. Įgyvendindamas nustatytus uždavinius, skyrius vykdo šias funkcijas:

6.1. dalyvauja rengiant departamento strateginį ir metinį veiklos planus bei jų įgyvendinimo ataskaitas;

6.2. teisės aktų nustatyta tvarka inicijuoja ir vadovauja naujiems ITT projektams bei koordinuoja vykdomus ITT projektus departamente;

6.3. nustato poreikį įsigyti ar atnaujinti kompiuterių ir programinę įrangą, teikia siūlymus departamento vadovybei;

6.4. inicijuoja kompiuterių ir programinės įrangos įsigijimo viešųjų pirkimų procedūras, ruošia ir derina technines specifikacijas;

6.5. diegia, bando ir prižiūri departamento kompiuterių įrangą, koordinuoja jos remontą;

6.6. diegia, prižiūri ir atnaujina sistemines programines įrangas;

6.7. administruoja kompiuterių tinklą: konfigūruoja ir prižiūri įrenginius, paskirsto tinklo naudotojus ir techninius išteklius, suteikia teises naudotojams ir juos kontroliuoja;

6.8. prižiūri ir administruoja duomenų bazių, rinkmenų, spausdintuvų ir kitų kompiuterių tinklo išteklių, interneto ir intraneto bei specialiųjų aplikacijų tarnybinių stočių operacines ir duomenų bazių valdymo sistemas;

6.9. kuria, diegia, atnaujina ir prižiūri taikomąją programinę įrangą, rengia jos dokumentaciją;

- 6.10. registruoja ir analizuoja ISIS naudotojų problemas dėl ITT naudojimo;
- 6.11. konsultuoja departamento darbuotojus kompiuterių ir programinės įrangos naudojimo klausimais;
- 6.12. teikia pasiūlymus departamento darbuotojų ITT mokymams organizuoti;
- 6.13. atlieka ISIS statistinių duomenų ir informacijos rezervinį kopijavimą;
- 6.14. įgyvendina priemones, susijusias su elektroninės informacijos sauga departamente;
- 6.15. organizuoja ir įgyvendina priemones susijusias su saugiu darbu, fizine, priešgaisrine ir civiline sauga departamente;
- 6.16. bendradarbiauja su kitų valstybių statistikos institucijomis, analizuoja jų patirtį;
- 6.17. dalyvauja įgyvendinant Europos Sąjungos statistikos tarnybos (Eurostato) ITT projektus;
- 6.18. atstovauja departamentui tarpinstitucinėse darbo grupėse ar komisijose, tarptautiniuose ir šalies susitikimuose ar pan. pagal skyriaus kompetenciją;
- 6.19. vykdo kitas kitų teisės aktų nustatytas ar departamento vadovybės pavestas funkcijas, susijusias su skyriaus veikla.

### **III. SKYRIAUS TEISĖS**

- 7. Skyrius, įgyvendindamas uždavinius ir atlikdamas funkcijas, turi teisę:
  - 7.1. rengti ir dalyvauti rengiant teisės aktų, susijusių su skyriaus veikla, projektus;
  - 7.2. teisės aktų nustatyta tvarka ir pagal skyriaus kompetenciją siūsti skyriaus darbuotojus mokytis, kelti kvalifikaciją ir dalyvauti renginiuose (seminaruose, konferencijose ir pan.) užsienyje ir Lietuvoje;
  - 7.3. teikti departamento vadovybei siūlymus, susijusius su skyriaus veiklos organizavimu, organizaciniais ir metodiniais klausimais bei dėl ITT naudojimo ir plėtros departamente;
  - 7.4. nustatyta tvarka gauti iš departamento skyrių informaciją, reikalingą pavestoms funkcijoms atlikti;
  - 7.5. reikalauti, kad departamente būtų laikomasi darbo su informacinėmis technologijomis reglamentų, standartų ir taisyklių;
  - 7.6. keisti esamą programinę įrangą nauja, laikantis nustatytų standartų ir technologinių reikalavimų;
  - 7.7. reikalauti, kad ISIS ir vidaus administravimui skirtų informacinių sistemų naudotojai turėtų kvalifikaciją, tinkamą dirbti su kompiuterių ir programine įranga;
  - 7.8. nurodytiems skyriaus darbuotojams bet kuriuo paros metu įeiti į departamentą ir patekti į patalpas su kompiuterių įranga, siekiant užtikrinti nenutrūkstamą ISIS veikimą.
- 8. Skyrius gali turėti kitų teisės aktų bei departamento vadovybės suteiktų teisių.

### **IV. SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR ATSAKOMYBĖ**

- 9. Vykdydamas uždavinius ir funkcijas, skyrius pagal kompetenciją klausimus sprendžia savarankiškai arba bendradarbiaudamas su kitais departamento padaliniais.
  - 10. Skyriui vadovauja vedėjas, kurį skiria ir atleidžia iš pareigų departamento generalinis direktorius.
  - 11. Nesant skyriaus vedėjo, jį pavaduoja vedėjo pavaduotojas arba kitas departamento generalinio direktoriaus paskirtas asmuo.
  - 12. Skyriaus vedėjas atsako už:
    - 12.1. tinkamą skyriaus uždavinių įgyvendinimą ir funkcijų atlikimą;
    - 12.2. įstatymų ir kitų teisės aktų vykdymą organizuojant ir koordinuojant skyriaus veiklą;
    - 12.3. skyriui patikėto turto tinkamą naudojimą.
-