

LIETUVOS STATISTIKOS DEPARTAMENTO KAINŲ STATISTIKOS SKYRIAUS NUOSTATAI

I. BENDRIEJI NUOSTATAI

1. Lietuvos statistikos departamento Kainų statistikos skyriaus nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Lietuvos statistikos departamento (toliau – departamentas) Kainų statistikos skyriaus (toliau – skyrius) uždavinius ir funkcijas, teises, veiklos organizavimo principus ir atsakomybę.

2. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos oficialiosios statistikos, valstybės informacinių išteklių valdymo, kibernetinio saugumo įstatymais, kitais Europos Sąjungos (toliau – ES) ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą bei duomenų saugumą, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, departamento generalinio direktoriaus įsakymais, departamento nuostatais, Valstybės duomenų valdymo informacinės sistemos nuostatais, vidaus tvarkos taisyklėmis, darbo reglamentu bei šiais nuostatais.

3. Skyriaus struktūrą, nuostatus, pareigybių sąrašą ir aprašymus tvirtina departamento generalinis direktorius.

4. Skyrius yra tiesiogiai pavaldus departamento generalinio direktoriaus pavaduotojui.

II. SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Skyriaus uždaviniai:

5.1. organizuoti ir tvarkyti kainų statistiką;

5.2. kurti ir plėsti kainų indeksų sistemą, rengti vidutinių kainų statistiką;

5.3. diegti naujus kainų duomenų šaltinius;

5.4. sudaryti vartotojų ir trumpojo laikotarpio kainų indeksus, reikalingus infliacijos procesų stebėsenai ir makroekonomikos prognozėms;

5.5. rengti ir aprūpinti šalies ir ES valdymo institucijas statistine ir analitine informacija apie kainų pokyčius ekonominės politikos ir valdymo sprendimams pagrįsti, trumpojo laikotarpio kainų raidai analizuoti;

5.6. užtikrinti kainų statistinės informacijos patikimumą ir viešumą;

5.7. kurti teisinius, metodologinius ir organizacinius pagrindus kainų statistiniams tyrimams atlikti ir kainų statistikai rengti;

5.8. dalyvauti Europos Sąjungos statistikos tarnybos ir Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos perkamosios galios paritetų programoje (toliau – Eurostato-EBPO PGP programa);

5.9. užtikrinti ES teisės aktuose išdėstytų reikalavimų ir standartų kainų statistikos srityje įgyvendinimą.

6. Įgyvendindamas nustatytus uždavinius, skyrius vykdo šias funkcijas:

6.1. organizuoja ir atlieka šiuos statistinius tyrimus:

6.1.1. vartojimo prekių ir paslaugų kainų;

6.1.2. suderinto vartotojų kainų indekso; suderinto vartotojų kainų indekso pagal pastovius mokesčių tarifus;

6.1.3. būsto kainų;

6.1.4. savininkų užimtų būstų kainų;

6.1.5. gamintojų parduotos pramonės produkcijos kainų;

6.1.6. importuotų prekių kainų;

6.1.7. eksportuotų prekių kainų;

- 6.1.8. ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų;
- 6.1.9. statybos sąnaudų elementų kainų;
- 6.1.10. išgautos naftos produktų;
- 6.1.11. gamtinių dujų kainų;
- 6.1.12. elektros energijos kainų;
- 6.1.13. vykdydamas Eurostato-EBPO PGP programą – vartojimo prekių ir paslaugų kainų, mašinų ir įrenginių kainų, statybos projektų kainų;
- 6.1.14. būsto nuomos kainų ES ir kitų tarptautinių organizacijų valstybės tarnautojų atlyginimų ir pensijų koregavimo koeficientams nustatyti;
- 6.2. rengia kainų statistinių tyrimų ir statistinių rodiklių skaičiavimo metodikas;
- 6.3. organizuoja tarnautojų (kainų registratorių) pasitarimus ir mokymus, aprūpina metodine medžiaga;
- 6.4. sudaro suvestinius kainų statistikos srities statistinius rodiklius (kainų indeksus, subindeksus, vidutines kainas ir kt.);
- 6.5. rengia informacinius pranešimus apie kainų pokyčius, statistinę informaciją pagal teisės aktų pavedimus, rengia statistinę informaciją valstybės valdymo institucijoms, žiniasklaidai ir kitiems vartotojams pagal jų paklausimus, departamento leidiniams ir kitiems departamento skyriams;
- 6.6. rengia ir teikia kainų statistinę informaciją ir metainformaciją Eurostatui ir kitoms tarptautinėms organizacijoms, pildo su kainų statistikos sritimi susijusius klausimynus;
- 6.7. įgyvendina pagrindinius ES teisės aktų reikalavimus, standartus, taisykles kainų statistikos praktikoje;
- 6.8. nagrinėja Eurostato rekomendacijas ir metodikas, Tarptautinio valiutos fondo ir Tarptautinės darbo organizacijos rekomendacijas ir kitų ES valstybių narių statistikos tarnybų gerąją patirtį bei tobulina kainų statistiką;
- 6.9. vadovauja Lietuvos pagrindinės informacijos Eurostato-EBPO PGP programai rengimo darbams;
- 6.10. organizuoja, koordinuoja ir kontroliuoja departamento skyrių, atsakingų už pagrindinės informacijos, reikalingos PGP apskaičiuoti ir Eurostato-EBPO PGP programai vykdyti, rengimą, darbą;
- 6.11. vykdo Eurostato kainų statistikos srities projektus ir atlieka projektų užduotyse numatytus darbus nustatytais terminais;
- 6.12. dalyvauja kartu su kitais departamento struktūriniais padaliniais bendruose departamento projektuose;
- 6.13. rengia ir derina pagal skyriaus kompetenciją teisės aktų projektus;
- 6.14. įgyvendina priemones, užtikrinančias statistinių duomenų apsaugą bei konfidencialumą ir rengiamos statistinės informacijos atitiktį kokybės reikalavimams;
- 6.15. dalyvauja pagal skyriaus kompetenciją rengiant Oficialiosios statistikos programos I dalį, strateginių tikslų ir einamųjų uždavinių veiklos planus bei ataskaitas apie jų vykdymo rezultatus, metinį išlaidų biudžetą;
- 6.16. atstovauja departamentui tarpžinybiniuose susitikimuose, darbo grupėse ir komisijose, tarptautiniuose susitikimuose skyriaus kompetencijai priklausančiais klausimais;
- 6.17. vykdo kitas kitų teisės aktų nustatytas ar departamento vadovybės pavestas funkcijas, susijusias su skyriaus veikla.

III. SKYRIAUS TEISĖS

- 7. Skyrius, įgyvendindamas uždavinius ir atlikdamas jam pavestas funkcijas, turi teisę:
 - 7.1. rengti ir dalyvauti rengiant teisės aktų, susijusių su skyriaus veikla, projektus;
 - 7.2. gauti iš departamento padalinių statistinę ir kitokią informaciją bei kreiptis dėl statistinės ir kitokios informacijos pateikimo į kitas įstaigas, organizacijas, valstybės valdymo institucijas;

7.3. teikti departamento vadovybei siūlymus dėl skyriaus veiklos tobulinimo organizaciniais ir metodiniais klausimais;

7.4. organizuoti ir dalyvauti organizuojamuose pasitarimuose, atstovauti departamentui tarpinstituciniuose ir tarptautiniuose susitikimuose skyriaus kompetencijai priklausančiais klausimais;

7.5. teisės aktų nustatyta tvarka siūsti skyriaus darbuotojus mokytis, kelti kvalifikacijos ir dalyvauti tarptautiniuose renginiuose (seminaruose, konferencijose ir pan.) užsienyje ir Lietuvoje;

7.6. suderinęs su departamento vadovybe kviesti ekspertus konsultacijoms, pasitelkti specialistus konkreitiems darbams pagal sutartį atlikti.

8. Skyrius gali turėti kitų įstatymų, Vyriausybės nutarimų bei departamento vadovybės suteiktų teisių.

IV. SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS IR ATSAKOMYBĖ

9. Vykdydamas uždavinius ir funkcijas, skyrius pagal kompetenciją klausimus sprendžia savarankiškai arba bendradarbiaudamas su kitais departamento padaliniais.

10. Skyriui vadovauja skyriaus vedėjas, kurį skiria ir atleidžia iš pareigų departamento generalinis direktorius.

11. Skyriaus vedėjas turi du patarėjus, atsakingus atitinkamai už vartotojų kainų ir trumpojo laikotarpio kainų statistikos sritis.

12. Nesant skyriaus vedėjo, jį pavaduoja vienas iš dviejų skyriaus vedėjo patarėjų arba kitas departamento generalinio direktoriaus paskirtas asmuo.

13. Skyriaus vedėjas atsako už:

13.1. tinkamą skyriaus uždavinių įgyvendinimą ir funkcijų atlikimą;

13.2. įstatymų ir kitų teisės aktų vykdymą organizuojant ir koordinuojant skyriaus veiklą;

13.3. skyriui patikėto turto tinkamą naudojimą.
